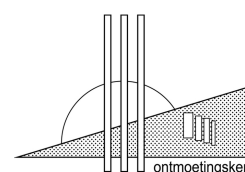
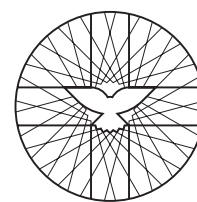


PLAATSELIJKE REGELING GKSW



De 'oude' 2010/2013-versie
en de herziene 2016-versie
vergeleken

Protestantse Kerk



Voorwoord

Met de nieuwe kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland verandert er het een en ander in de manier waarop in de gemeente verschillende zaken worden geregeld. In deze regeling wordt op de linkerpagina's vermeld wat door de kerkorde is voorgescreven en waaraan we ons dus in elk geval moeten houden. Op de rechterpagina's staat wat plaatselijk bepaald moet en/of mag worden.

Bij die plaatselijke bepalingen heeft de kerkenraad zich, voor zover de nieuwe kerkorde dat toelaat, gehouden aan wat tot nu toe in onze gemeente gebruikelijk was.

Zo stelt de kerkorde bijvoorbeeld met betrekking tot de verkiezing van predikanten:

6. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.

Wij zijn altijd uitgegaan van een meerderheid van minstens 80 % en hebben dat dus gehandhaafd. Dat kan omdat met die 80% ruimschoots wordt voldaan aan de, in de kerkorde gestelde eis.

In ordinantie 4 artikel 10 wordt de vaststelling van de plaatselijke regeling toevertrouwd aan de kerkenraad

In ordinantie 4 artikel 8 is bepaald:

7. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
- het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;

zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben. Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.

In principe zal de kerkenraad niets wijzigen in de plaatselijke regeling zonder de leden van de gemeente daarin te kennen en te horen. Bij louter formele zaken kan dat gebeuren door een mededeling in Projektor waarop gereageerd kan worden. In alle andere gevallen zal er minstens over gesproken worden op een gemeentevergadering.

Voorwoord

In de Kerkorde van de *Protestantse Kerk in Nederland (PKN)*, van kracht sinds 1 mei 2004, is in verschillende ordinanties vastgelegd, dat bepaalde zaken door een gemeente of haar kerkenraad binnen het raamwerk van de kerkorde zelf moeten worden geregeld. In de praktijk wordt hiervoor het begrip *plaatselijke regeling* gebruikt. Alle gemeenten van de *PKN* dienen zo'n plaatselijke regeling op te stellen.

Ook onze kerk heeft een plaatselijke regeling. De laatste wijzigingen erin dateren van september 2013. De kerkorde van de *PKN* groeit echter voortdurend mee met ontwikkelingen in gemeente, kerk en samenleving en is in de afgelopen jaren op een aantal onderdelen gewijzigd. Gelet hierop besloot de kerkenraad in september 2016 onze plaatselijke regeling opnieuw tegen het licht te houden om te bezien in hoeverre deze nog actueel is en in overeenstemming met de meest recente versie van de kerkorde (versie juni 2016).

Een extra motief voor dit kerkenraadsbesluit was de wens in de plaatselijke regeling duidelijker en uitvoeriger dan voorheen te laten uitkomen hoe het werk in onze kerk is georganiseerd, namelijk volgens het werk- of taakgroepenmodel.

Voor u ligt nu een herziene versie van de plaatselijke regeling 'ten behoeve van het leven en werken van de Gereformeerde Kerk te Sleenwijk / Woudrichem'.

Bij het opstellen ervan is gebruik gemaakt van door de *PKN* aangereikte modellen, namelijk het zogenaamde model PR1 en de aanvulling daarop voor een kerkenraad met werkgroepen.

In die modellen is rekening gehouden met een belangrijk onderscheid tussen de verschillende regels voor het leven en werken van een gemeente die in de kerkorde zijn te vinden, namelijk tussen:

- A. bepalingen waarin een zaak voor alle gemeenten uniform is geregeld (bijvoorbeeld dat ouderlingen en diakenen maximaal 12 aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn).
- B. bepalingen die van een gemeente uitdrukkelijk vragen een bepaalde zaak zelf te regelen en waarvoor die gemeente dus een verplichte keuze moet maken (bijvoorbeeld de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord).
- C. bepalingen die aangeven dat een gemeente de vrijheid heeft om al dan niet van een geboden mogelijkheid gebruik te maken en die dus optioneel zijn (bijvoorbeeld dat de gemeente de kerkenraad kan machtigen bij de verkiezing van ambtsdragers dubbeltallen op te stellen).

In onze plaatselijke regeling wordt bij elke paragraaf op de (even genummerde) linkerpagina's onder het kopje **ORDINANTIETEKST (A, UNIFORM)** vermeld wat door de kerkorde is voorgeschreven en waaraan we ons dus in elk geval moeten houden.

Op de (oneven genummerd) rechterpagina's staat wat plaatselijk vastgelegd *moet* worden - in artikelen waarvan de kopjes op **(B)** eindigen - of *mag* worden, in artikelen waarvan de kopjes eindigen op **(C)**.

In ordinantie 4, artikel 10-7 is de vaststelling van de plaatselijke regeling toevertrouwd aan de kerkenraad.

Overeenkomstig ordinantie 4, artikel 7-2 zal de kerkenraad in de plaatselijke regeling niets wijzigen zonder de leden van de gemeente daarin te kennen en te horen. Bij louter formele zaken kan dat gebeuren door een mededeling in *Projektor* waarop gereageerd kan worden. In alle andere gevallen zal er minstens over gesproken worden op een gemeentevergadering.

§ 1. De samenstelling van de kerkenraad, kleine kerkenraad en werkgroepen

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad *artikelen plaatselijke regeling*

1.1. Aantal ambtsdragers (B)

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

| | |
|-----------------------------|----|
| predikant(en) | 1 |
| ouderlingen * | 13 |
| ouderlingen-kerkrentmeester | 2 |
| diakenen | 11 |
| Totaal | 27 |

* in principe 8 wijkouderlingen

- 1 jeugdouderlingen
- 1 voorzitter
- 1 scriba
- 1 ouderling algemene dienst
- 1 coördinator pastoraat
- 1 notulist (niet bevestigd)

Zoals hierboven wordt gesteld is het wenselijk dat de notulist als ouderling bevestigd wordt, dit is echter niet noodzakelijk. De notulist heeft echter wel de zwijgplicht zoals deze ook voor ouderlingen geldt.

1.2. Vaste adviseurs

Een kerkelijk werker die in een bediening is gesteld kan als adviseur aan de kerkenraadsvergadering deelnemen.

ARTIKELEN PLAATSELIJKE REGELING

A. Kerkenraad

1A1. Aantal ambtsdragers (B)

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

| | Invullen: | verplicht minimum (Ord. 4-6-3) |
|-----------------------------|-----------|--------------------------------|
| predikant | 2 | 1 |
| ouderlingen* | 13 | 2 |
| ouderlingen-kerkrentmeester | 3 | 2 |
| diakenen | 11 | 3 |
| Totaal | 29 | 8 |

* In principe: 8 wijkouderlingen
1 jeugdouderling
1 voorzitter
1 scriba
1 ouderling algemene dienst
1 coördinator pastoraat
1 notulist (niet bevestigd)

B. Kleine kerkenraad

1B1. Aantal ambtsdragers (C)

De kleine kerkenraad uit de volgende ambtsdragers:

| | Invullen: |
|---|-----------|
| moderamen | 6 |
| overige predikanten | 1 |
| ouderlingen (waaronder 1 notulist) | 4 |
| diakenen (voorzitter diaconie in moderamen) | - |
| Totaal | 11 |

C. Werkgroepen

1C1. Werkgroepen (C)

De volgende werkgroepen zijn ingesteld:

Sectieteams

Acht (8) *wijkteams*, elk met de volgende samenstelling: 1 predikant,
1 ouderling,
2 pastorale medewerkers,
1 diaken,
2-4 wijkbezoekers

ARTIKELEN PLAATSELIJKE REGELING - VERVOLG

1C1. Werkgroepen (C), vervolg

Taakgroepen

| | |
|---|---|
| Taakgroep <i>pastoraat</i> , met de volgende samenstelling: | 1 predikant, 2 ouderlingen, 1 pastoraal medewerker, 1 coördinator wijkbezoekgroep 2 gemeenteleden |
| Taakgroep <i>diaconaat</i> , met de volgende samenstelling: | 11 diakenen |
| Taakgroep <i>ZWO</i> , met de volgende samenstelling: | 1 diaken 5 gemeenteleden |
| Taakgroep <i>jeugd en jongeren</i> , met de volgende samenstelling: | 2 (jeugd)ouderlingen |
| Taakgroep <i>eredienst</i> , met de volgende samenstelling: | 2 predikanten, 7 gemeenteleden (waaronder de eerste organist en de cantor) |
| Taakgroep <i>missionair werk</i> , met de volgende samenstelling: | 1 ouderling, 2 gemeenteleden |
| Taakgroep <i>vorming en toerusting</i> , met de volgende samenstelling: | 1 ouderling, 3 gemeenteleden |
| Taakgroep <i>beheer en administratie</i> , met de volgende samenstelling: | 3 ouderlingen-kerkrentmeester, 12 gemeenteleden |

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

Artikelen plaatselijke regeling

2.1.1. Stemrecht

De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Tevens zijn de doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd.

Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met de leden.

2.1.2. Regels voor het stemmen

- a. De stemming geschiedt schriftelijk
- b. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- c. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- d. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan niet bij volmacht worden gestemd.

ARTIKELEN PLAATSELIJKE REGELING

2.1.1. Stemrecht (B)

De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Tevens zijn de doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd.

Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met de leden.

2.1.2. Regels voor het stemmen (B)

- a. De stemming geschiedt schriftelijk
- b. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- c. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- d. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

2.1.3. Stemmen bij volmacht (C)

Er kan niet bij volmacht worden gestemd.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Artikelen plaatselijke regeling

Aangezien we de laatste jaren al blij mogen zijn als we voldoende kandidaten kunnen vinden voor de bestaande vacatures zal in de regel volgens ord. 3-6-5 - *Indien het aantal kandidaten niet groter is dan het aantal vacatures, worden de kandidaten verkozen verklaard* - geen verkiezing plaats hebben.

Mocht dat ooit veranderen dan gelden de volgende regels:

- 2.2.1** De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in mei.
2.2.2. De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-3, wordt tenminste 6 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.
De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.
2.2.3. Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden
2.2.4. Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen stelt de kerkenraad voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente plaatsvindt.
De stemgerechtigde leden van de gemeente hebben de kerkenraad hiertoe voor een periode van zes jaar gemachtigd.

2.2.5. Zolang dat niet het geval is worden de gemeente, de colleges en de wijkteams uiterlijk in maart uitgenodigd aanbevelingen te doen.

2.2.6. De commissie ambtswerving, bestaande uit:

- de ouderling algemene dienst
- de predikant
- een diaken
- en een door de kerkenraad aan te wijzen ouderling

maakt op grond van die aanbevelingen een groslijst, waarbij alleen op grond van formele of pastorale redenen aan aanbevelingen voorbij gegaan kan worden.

Formele redenen kunnen zijn:

- de aanbevolene of zijn/haar partner maakt reeds deel uit van de kerkenraad of gaat daar net uit.
- de aanbevolene is pas een jaar uit de kerkenraad

De commissie is altijd bereid haar selectie te verantwoorden.

2.2.7. In april stelt de kerkenraad de groslijst vast waarna in overleg met het wijkteam aanbevolenen gevraagd wordt of ze bereid zijn ambtsdrager te worden.

2.2.8. De bevestiging vindt in de regel plaats op de eerste zondag in september. De namen van de te bevestigen ambtsdragers worden op de twee zondagen voor de bevestiging aan de gemeente bekendgemaakt.

ARTIKELEN PLAATSELIJKE REGELING

2.2.1. Verkiezingsmaand (B)

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks in juni plaats.

Zie blz. 36 (in dit stuk blz. 28), Bijlage 1: Rooster van aftreden ambtsdragers per september 2016.

2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen (C)

Zie blz. 37 (in dit stuk blz. 29), Bijlage 2: Commissie ambtswerving.

2.2.3. Verkiezingsvorm (C)

De verkiezing van ambtsdragers vindt plaats overeenkomstig ordinantie 3, artikelen 6.1-6.3.

§ 2.3 Verkiezing van predikanten

Artikelen plaatselijke regeling

2.3.1. De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

2.3.2. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van 80 % van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.

ARTIKELEN PLAATSELIJKE REGELING

2.3.1. Uitnodiging om te stemmen (C)

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad, kleine kerkenraad en werkgroepen

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

Artikelen plaatselijke regeling

3.1. De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste twee dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.2. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de regel in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.3. Verkiezing moderamen/kleine kerkenraad

De in ord. 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van de maand september

3.4. In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.5. De kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.

3.6. Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

ARTIKELN PLAATSELIJKE REGELING

3.1. Aantal vergaderingen (C)

Zowel de kerkenraad als de kleine kerkenraad vergaderen in de regel vijf keer per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering (B)

De vergaderingen van de kerkenraad en de kleine kerkenraad worden ten minste twee dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaggeving (C)

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat doorgaans in de eerstvolgende vergadering door de (kleine) kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten (B)

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad *Projektor*, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekendgemaakt.

3.5. Verkiezing moderamen (C)

De in ordinantie 4, artikel 8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in september, in de eerste kerkenraadsvergadering.

3.6. Plaatsvervangers (B)

In de vergadering genoemd in artikel 3.5 hierboven worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.7. De gemeente kennen in en horen over (B)

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad *Projektor*, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen (B)

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan echter besluiten dat gemeentelieden en andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan worden toegelaten.

3.9. Jaargesprek predikanten (B)

Het jaargesprek met de predikant(en) vindt plaats in de maand juni.

Het gesprek wordt voorbereid en gevoerd door twee leden van de gemeente, waarvan tenminste een ambtsdrager, met iedere predikant afzonderlijk.

De gemeentelieden die het jaargesprek voeren met de predikanten worden jaarlijks opnieuw aangewezen door de kerkenraad.

Zij die het jaargesprek voeren rapporteren aan de kerkenraad.

In het jaargesprek komt in ieder geval aan de orde:

- de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel,
- de voortgang van het predikantswerk in al zijn facetten,
- de permanente educatie en het persoonlijke scholingsplan,
- het welbevinden van de predikant en zijn of haar gezin.

ARTIKELEN PLAATSELIJKE REGELING - VERVOLG

3.10. Archiefbeheer (B)

Het lopend archief van de kerkenraad en de kleine kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ordinantie 11, artikel 2.7 sub g. (Zie ook blz. 38 (30), Bijlage 3: Archiefbeheer)

3.11. Taken van de werkgroepen (C)

◆ Sectieteams

De acht wijkteams verzorgen het pastorale en diakonale werk in de hun toegewezen wijken.

◆ Taakgroepen

De taakgroep *pastoraat* zet de bakens uit voor het pastorale beleid en probeert zo richting en samenhang te geven aan het pastorale werk in de gemeente, dat wordt uitgevoerd door de wijkteams.

De taakgroep *diaconaat* heeft tot taak bezig te zijn met concrete dienstverlening, het scheppen van voorwaarden hiertoe, alsmede het opwekken en toerusten van de gemeente tot onderlinge dienstverlening.

Tot de taken van de taakgroep *ZWO* behoren:

- het informeren en voorlichten van gemeenteleden over ZWO-zaken in de breedste zin van het woord;
- het inzamelen van financiële middelen, bijvoorbeeld voor *Kerk in Actie* of een speciaal project.

De taakgroep *jeugd en jongeren* functioneert als een overlegplatform en coördinatiecentrum van al het werk dat in de gemeente ten behoeve van jeugd en jongeren gebeurt.

Een groot deel van het jeugdwerk wordt gezamenlijk met de Hervormde Gemeente Sleeuwijk uitgevoerd.

Hoofdtak van de taakgroep *eredienst* is bezinning op inhoud en opzet van de zondagse erediensten en zorg voor de praktische vormgeving daarvan. De taakgroep probeert hierbij zo goed mogelijk rekening te houden met en gebruik te maken van de veelkleurigheid die de gemeente kenmerkt.

De taakgroep *missionair werk* wil over de grenzen van de kerkgemeente heen naar buiten toe warmte uitstralen door namens de gemeente met de boodschap van Jezus Christus aanwezig te zijn in de samenleving, waar mogelijk in samenwerking met de andere kerken van ons dorp.

Daarnaast wil de taakgroep meewerken met de andere taakgroepen aan het brandend houden van het vuur in de eigen gemeente, zodat mensen het fijn vinden om zich in onze 'herberg' te mogen warmen en er zich thuis voelen.

De taakgroep *vorming en toerusting* wil bevorderen dat gemeenteleden op allerlei manieren in de gelegenheid worden gesteld met elkaar van gedachten te wisselen over vragen die verband houden met christen-zijn in onze tijd.

De taakgroep richt zich daarbij niet alleen 'naar binnen' maar nadrukkelijk ook 'naar buiten' en streeft ernaar een programma samen te stellen dat voor ieder lid van de geloofsgemeenschap iets te bieden heeft.

De taakgroep *beheer en administratie*, samengesteld uit het college van kerkrentmeesters en een groot aantal medewerkers, heeft tot taak de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente met een niet-diaconaal karakter.

De bovenstaande taakomschrijvingen voor de werkgroepen zijn door de kerkenraad vastgesteld na overleg met de kleine kerkenraad en de betreffende werkgroepen zelf.

§ 4. Besluitvorming

NB: Bij dit onderwerp zijn er geen aparte 'artikelen plaatselijke regeling', noch in de oude noch in de herziene versie van onze plaatselijke regeling!

§ 5. De kerkdiensten

§ 5. De kerkdiensten

Artikelen plaatselijke regeling

5.1. De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Ontmoetingskerk, Notenlaan 69 Sleenwijk, in de regel om 10.00 u .

5.2. Bij de bediening van de doop van kinderen dienen de doopvragen beantwoord te worden door één of beide ouders die zelf gedoopt is/zijn.

5.3. Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.

5.4. Over het huwelijk tussen man en vrouw kan de zegen gevraagd worden als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht. Eveneens is dit mogelijk voor een alternatieve levensverbintenis.

ARTIKELEN PLAATSELIJKE REGELING

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten (C)

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de *Ontmoetingskerk*, Notenlaan 69, 4254 CC Sleeuwijk; aanvangstijd: 10.00 uur.

5.2. Beantwoording doopvragen (C)

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Deelname aan het avondmaal (C)

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.

5.4. Andere levensverbintenissen (C)

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk *Artikelen plaatselijke regeling*

De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

6.1.1. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit vijf leden. Van de vijf kerkrentmeesters zijn er twee ouderling .

6.1.2. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een penningmeester , een kerkmeester en een algemeen adjunct aan.

6.1.3. Het college van kerkrentmeesters wordt bijgestaan in haar taakuitoefening door “de werkgroep ondersteuning beheerszaken” bestaande uit tenminste 5 leden.

De leden nemen deel aan de beraadslagingen van het college van kerkrentmeesters en hebben een adviesfunctie.

Het college van kerkrentmeesters stelt voor deze werkgroep een rooster van aftreden op; de zittingstijd is gelijk aan die van een ouderling.

6.1.4 De financiële administratie wordt gevoerd door:

- een administrateur
- een. boekhouder vaste vrijwillige bijdragen
- tenminste twee kerkleden belast met verkoop collectebonnen.

6.1.5. Leden van het college van kerkrentmeesters, de werkgroep ondersteuning beheerszaken alsmede de administrateurs zijn tot geheimhouding verplicht.

6.1.6. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van €10.000,- per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

6.1.7. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt een ouderling-kerkrentmeester op als diens plaatsvervanger.

6.1.8. Tijdens de collegevergadering in de maand september wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

Ord. 11, art. 5. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

1. De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

...

2. ...

3. In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

ARTIKELEN PLAATSELIJKE REGELING

6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters (B)

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit vijf leden.

Het college van kerkrentmeesters wordt in zijn taakuitoefening bijgestaan door een 'werkgroep ondersteuning beheerszaken' bestaande uit ten minste vijf leden.

6.1.2. Kerkrentmeesters–niet-ouderling (C)

Van de vijf kerkrentmeesters zijn er drie ouderling. De overige twee zijn geen ouderling.

6.1.3. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester (C)

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.

6.1.4. Plaatsvervangers (B)

Tijdens de collegevergadering in de maand september wijst het college van kerkrentmeesters de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

6.1.5. De administratie (C)

De financiële administratie wordt gevoerd door:

- een administrateur, aangewezen door het college van kerkrentmeesters
- een boekhouder vaste vrijwillige bijdragen
- tenminste twee kerkleden belast met verkoop collectebonnen.

De administrateur woont de vergaderingen van het college niet bij, maar wordt desgewenst buiten de vergaderingen om geraadpleegd.

Op de administrateurs is net als op het college van kerkrentmeesters en de werkgroep ondersteuning beheerszaken het bepaalde in ordinantie 4, artikel 2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.6. De bevoegdheden van de penningmeester (B)

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 10.000 per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt een ouderling-kerkrentmeester op als diens plaatsvervanger.

Opmerking: Ord. 11, art. 5.1 en 5.3 staan in de herziene versie van de plaatselijke regeling op blz. 24!

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

Artikelen plaatselijke regeling

6.2.1. Het college van diakenen bestaat uit 11 leden.

6.2.2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

6.2.3.

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtname van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van €2500 per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.

6.2.4. Tijdens de septembervergadering van het college wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

Ord. 11, art. 5. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

2. De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

ARTIKELEN PLAATSELIJKE REGELING

6.2.1. Omvang college van diakenen (B)

Het college van diakenen bestaat uit 11 leden.

6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester (C)

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.

6.2.3. Plaatsvervangers (B)

Tijdens de septembervergadering van het college van diakenen worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.4. De administratie (C)

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester (B)

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 2500 per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.

Opmerking: Ord. 11, art. 5.2 staat in de herziene versie van de plaatselijke regeling op blz. 26!

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

Artikelen plaatselijke regeling

6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

procedure zie bijlage 1

ARTIKELEN PLAATSELIJKE REGELING

6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening (B)

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scribe van de kerkenraad.

Zie blz. 40 (in dit stuk blz. 32 en 33) , Bijlage 4 voor de volledige procedure m.b.t. jaarrekening en begroting!

NB: Deze Bijlage 4 is identiek aan de op blz. 25 hierboven genoemde bijlage 1!

§ 6.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

NB: Bij dit onderwerp zijn er geen aparte 'artikelen plaatselijke regeling', noch in de oude noch in de herziene versie van onze plaatselijke regeling!

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

NB: Deze paragraaf ontbreekt in de oude versie van de plaatselijke regeling.

Bijlage 1 (bij artikel 2.2.1): Rooster van aftreden ambtsdragers per sept. 2016

| Naam | Functie | Bevestigd in | Aftredend in | | | |
|---------------------------|------------|--------------|--------------|------|------|------|
| | | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| D.W.H. Alblas | CP | 2013 | X | | | |
| G. Bok | OU | 2014 | | X | | |
| J. Branderhorst-Kasen | OAD (duo) | 2015 | | | X | |
| A. de Bruijn-Jonker | OAD (duo) | 2013 | X | | | |
| J.D. Buré | DI | 2014 | | X | | |
| C. Cornet | O-K | 2012 | | | | X |
| C.P. voor den Dag | DI | 2014 | | X | | |
| T. Dekker | JO | 2015 | | | X | |
| N.J. van der Graaf-Kadijk | DI | 2014 | | X | | |
| J. van 't Hoff | OU | 2007 | | | X | |
| T.C. Klootwijk-Nugteren | OU | 2014 | | X | | |
| C.H. Knol-van Vugt | DI (duo) | 2014 | | X | | |
| K.D.W. Knol | DI (duo) | 2014 | | X | | |
| M. Marinissen-Uwumborche | DI | 2015 | | | X | |
| R.J. van der Meijden | DI | 2016 | | | | X |
| A.W. Monshouwer | DI | 2009 | X | | | |
| W. Olivier-Noordermeer | JO | 2014 | | X | | |
| A.J.Th. van Oosten | DI | 2013 | X | | | |
| A. de Ronde-de Bie | SC (duo) | 2014 | | X | | |
| R. de Ronde | SC (duo) | 2014 | | X | | |
| E.S. Slob-van Doorn | DI | 2016 | | | | X |
| S.M. Verhagen-Gramsbergen | DI | 2012 | X | | | |
| A. Verhoeven | OU | 2016 | | | | X |
| J.G. Visser | OU | 2016 | | | | X |
| W.P. A. Voorwinden | O-K | 2006 | | X | | |
| H.E. de Vries | VZ | 2016 | | | | X |
| H.O. van Vugt | DI | 2015 | | | X | |
| <i>vacature</i> | <i>O-K</i> | - | - | - | - | - |
| <i>vacature</i> | <i>OU</i> | - | - | - | - | - |
| <i>vacature</i> | <i>OU</i> | - | - | - | - | - |
| <i>vacature</i> | <i>OU</i> | - | - | - | - | - |

Bijlage 2 (bij artikel 2.2.2): Commissie ambtswerving

De *werving* van ouderlingen, diakenen en pastorale medewerkers is door de kerkenraad toevertrouwd aan de commissie ambtswerving, die bestaat uit;

- een predikant
- de ouderling-coördinator pastoraat
- de ouderling algemene dienst
- een diaken

Namens de kerkenraad worden gemeente, colleges/taakgroepen en wijkteams jaarlijks uiterlijk in maart door de commissie ambtswerving uitgenodigd aanbevelingen in te dienen van personen die naar hun mening voor verkiezing tot ambtsdrager of benoeming tot pastoraal medewerker in aanmerking komen. In de betreffende uitnodiging geeft de commissie duidelijk aan voor welke ambten of functies personen worden gezocht.

De commissie maakt op grond van de binnengekomen aanbevelingen een groslijst, waarbij alleen op grond van formele of pastorale redenen aan aanbevelingen voorbij kan worden gegaan.

Formele redenen kunnen zijn:

- de aanbevolene of zijn/haar partner maakt reeds deel uit van de kerkenraad of gaat daar net uit,
- de aanbevolene is geen belijdend lid,
- de aanbevolene is pas een jaar uit de kerkenraad.

De commissie is altijd bereid haar selectie te verantwoorden.

In april stelt de kerkenraad de groslijst vast, waarna de *verkiezing* van ambtsdragers plaatsvindt overeenkomstig ordinantie 3, artikelen 6.1-6.3.

De *bevestiging* vindt in de regel plaats op de eerste zondag in september. De namen van de te bevestigen ambtsdragers en pastorale medewerkers worden op de twee zondagen voorafgaand aan de bevestiging aan de gemeente bekendgemaakt.

Tijdens de bevestigingsdienst leggen ook de benoemde pastorale medewerkers de belofte van geheimhouding af.

Bijlage 3 (bij artikel 3.10): Archiefbeheer

Op 19 december 2006 heeft de kerkenraad de volgende **REGELING ARCHIEFBEHEER GEREFORMEERDE KERK SLEEUWIJK/WOUDRICHEM** vastgesteld.

Definities

- a. **Richtlijnen:** de Richtlijnen voor kerkelijk archiefbeheer zoals deze in 1997 zijn vastgesteld door de Commissie tot registratie van protestantse kerkelijke en semi-kerkelijke archieven.
- b. **Streekarchief:** het Streekarchief Land van Heusden en Altena.
- c. **Semi-kerkelijke archieven:** archieven binnen de kerkelijke gemeenschap die niet rechtstreeks onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad vallen.

1. Het archief

1.1. Het kerkelijke archief bestaat uit:

- a. agenda's, verslagen alsmede ingekomen/uitgaande of overige stukken van
 - de kerkenraad en de kleine kerkenraad,
 - de diaconie,
 - het college van kerkrentmeesters,
 - de taakgroepen en alle onder hun verantwoordelijkheid vallende werkgroepen, commissies enz.;
- b. begrotingen;
- c. jaarverslagen;
- d. de financiële administraties;
- e. regelingen met betrekking tot de organisatie;
- f. ledenregistratie;
- g. stukken met betrekking tot kerkelijke onroerende zaken;
- h. persoonsdossiers van kerkelijke functionarissen;
- i. doop- en gedachtenisboeken;
- j. de volgende documentatie:
 - Jaarboekjes,
 - kerkblad *Projektor*,
 - *Kerknieuws*,
 - prekenbundels,
 - herdenkingsboeken enz.
- k. overige zaken betrekking hebben op kerkelijke activiteiten.

1.2. De semi-kerkelijke archieven betreffen:

- HGJC als overkoepeling van het jeugdwerk,
- vrouwencontactgroep *Rondom het Woord*,
- jongerenkoor *Voices*,
- jongerenkerk

2. Beheer

- 2.1. De archieven worden beheerd met inachtneming van de Richtlijnen voor zover in deze regeling geen afwijkende bepalingen zijn opgenomen.
- 2.2. De indeling van het archief wordt, in afwijking van het gestelde onder 2.1 met betrekking tot de Richtlijnen, vastgesteld zoals opgenomen in de bij deze regeling behorende lijst.
- 2.3. Indien de Richtlijnen worden gewijzigd wordt besloten of deze wijziging wordt ingevoerd voor het archiefbeheer van de Gereformeerde Kerk Sleeuwijk/Woudrichem.
- 2.4. Vertrouwelijke stukken opgenomen in persoonsdossiers worden afzonderlijk bewaard; overdracht aan de archiefbewaarplaats vindt dan niet plaats.

3. Archiefvorming

De agenda's, verslagen en overige documenten die onder beheer zijn van de kerkenraad, de commissies, werkgroepen enz. worden uiterlijk drie jaar na afloop van het kalenderjaar waarop de stukken be-

trekking hebben overgedragen aan de archiefbeheerder.

Stukken betreffende onderwerpen, projecten enz. die in de voorbereidings- en besluitvormings- of realisatiefase meer jaren omvatten blijven onder beheer van de kerkenraad, de commissies of werkgroepen en worden eerst ter archivering aangeboden uiterlijk drie jaar na afronding van de besluitvorming of realisatie.

4. Vernietigen van stukken

De vernietigingstermijnen van de diverse stukken zijn opgesomd in een bijlage bij deze regeling.

Alvorens tot vernietiging wordt overgegaan wordt door de archiefbeheerder een lijst opgesteld vermeldende de te vernietigen stukken. Deze lijst wordt aan de kleine kerkenraad ter goedkeuring gezonden. De kleine kerkenraad kan besluiten, in afwijking van de voorstellen van de archiefbeheerder stukken niet te vernietigen of de vernietigingstermijn te verlengen.

5. Inbewaargeving

De archieven worden in bewaring gegeven aan het Streekarchief, wanneer deze ouder zijn dan 50 jaar. De inbewaargeving geschiedt in beginsel eenmaal per 10 jaar.

6. Openbaarheid

De aan de centrale archiefbewaarplaats in bewaring gegeven kerkelijke archieven zijn openbaar na 100 jaar.

7. Raadpleging en uitlening

In principe vindt het raadplegen van archiefstukken door ambtsdragers of onderzoekers plaats in of bij de archiefruimte en alleen in aanwezigheid van de archiefbeheerder.

De uitlening van archiefstukken zal zeer incidenteel dienen plaats te vinden, eerst na vastlegging van welke stukken, wanneer, aan wie, voor welke periode zijn uitgeleend.

Bij voorkeur wordt een kopie gemaakt van de zich in het archief bevindende stukken, teneinde uitlening te beperken.

8. Vertrouwelijke stukken

Vertrouwelijke stukken worden in een afzonderlijk gedeelte van het archief bewaard en zijn niet toegankelijk tenzij met toestemming van de kleine kerkenraad.

Bijlage 4 (bij artikel 6.3.1): Jaarrekening en begroting

Begroting (NB: Identiek aan Bijlage 1, Begroting uit de vorige versie van de plaatselijke regeling!)

| Nr | Onderdeel proces | Verwijzing naar nr in regeling | Tijdstip |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Overleg college van kerkrentmeesters en het college van diaconen met de kerkenraad en andere organen over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar. | 6.5 onder 1 | In september |
| 2. | Indiening ontwerpbegroting bij de kleine kerkenraad , vergezeld van ontwerp collecterooster. | 6.5. onder 2 | Vóór 1 november |
| 3. | De door de kleine kerkenraad goedgekeurde conceptbegroting wordt vervolgens toegestuurd aan de leden van de brede kerkenraad, die daarop schriftelijk mogen/kunnen reageren. | 6.5. onder 3 | november |
| 4. | Nadat eventuele reacties zijn verwerkt wordt de conceptbegroting indien nodig bijgesteld door het c.v.k. | 6.5. onder 4 | december |
| 5. | Publicatie van de begroting in samenvatting in Projektor | 6.5. onder 5 | Projektor januari |
| 6. | Volledige stukken worden een week ter inzage gelegd voor gemeenteleden | 6.5. onder 5. | 2 ^e week januari |
| 7. | Reacties tot zeven dagen na het einde van de periode van ter inzage legging inleveren bij de scriba van de kerkenraad | 6.5. onder 5 | 3 ^e week januari |
| 8. | Nadat eventuele reacties zijn verwerkt door het c.v.k. , goedgekeurd door de kleine kerkenraad en de opbrengst van de actie "Kerkbalans" bekend is, wordt de conceptbegroting indien nodig bijgesteld. | 6.5. onder 6 | februari |
| 9. | Vaststelling begroting en collecterooster door de brede kerkenraad | 6.5. onder 7 | Maart |
| 10. | Verzending begroting naar regionale college (door de kerkenraad) | | Voor 15 december |

Jaarrekening (NB: Identiek aan Bijlage 1, Jaarrekening uit de vorige versie van de plaatselijke regeling!)

| | | | |
|----|---|---------------|--|
| 1. | Ontwerpjaarrekening over het laatst verlopen kalenderjaar overleggen aan de kerkenraad. | 6.6. onder 1. | Voor de zaterdag voorafgaande aan 1 ^e dinsdag van maart |
| 2. | Publicatie in haar geheel of in samenvatting in de gemeente ter inzage legging van de stukken (geheel of gecombineerd). | 6.6. onder 2 | Voor inleveringdatum kopij Projektor maart of andere publicatie zondag voorafgaande aan 1 ^e dinsdag van maart |
| 3. | De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. | 6.6. onder 2 | 1e week maart |

| | | | |
|----|---|--------------|--|
| 4. | De gemeenteleden krijgen de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken, binnen een week na einde termijn van de ter inzage legging. | 6.6. onder 2 | Voor 3e dinsdag in maart |
| 5. | Na controle stelt de brede kerkenraad de jaarrekeningen vast. | 6.6. onder 3 | Maart of juni, afhankelijk van de PKN-procedure of gemeente avond (in april) |
| 6. | Toezending jaarrekening aan regionale college | | Voor 15 juni |

In afwijking van deze regeling kan het dagelijks bestuur van de kerk besluiten de jaarrekening en de begroting in een gemeentevergadering toe te lichten waarbij de gemeenteleden gelegenheid krijgen hun zienswijze kenbaar te maken.

Publicatie van de stukken dient dan plaats te vinden in maart na de vergadering van de kerkenraad (3^e dinsdag) zodat in april zowel de begroting als de jaarrekeningen in de gemeentevergadering kunnen worden besproken.