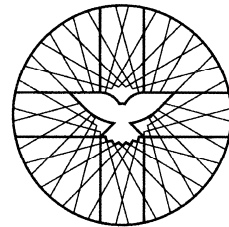


Protestantse Kerk



## **Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Gereformeerde kerk te Sleenwijk/Woudrichem**

### **Vaststelling**

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 19 januari 2010 en is vanaf 1 januari 2010 geldig.

## Voorwoord

Met de nieuwe kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland verandert er het een en ander in de manier waarop in de gemeente verschillende zaken worden geregeld. In deze regeling wordt op de linkerpagina's vermeld wat door de kerkorde is voorgescreven en waaraan we ons dus in elk geval moeten houden. Op de rechterpagina's staat wat plaatselijk bepaald moet en/of mag worden.

Bij die plaatselijke bepalingen heeft de kerkenraad zich, voor zover de nieuwe kerkorde dat toelaat, gehouden aan wat tot nu toe in onze gemeente gebruikelijk was.

Zo stelt de kerkorde bijvoorbeeld met betrekking tot de verkiezing van predikanten:

6. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.

Wij zijn altijd uitgegaan van een meerderheid van minstens 80 % en hebben dat dus gehandhaafd. Dat kan omdat met die 80% ruimschoots wordt voldaan aan de, in de kerkorde gestelde eis.

In ordinantie 4 artikel 10 wordt de vaststelling van de plaatselijke regeling toevertrouwd aan de kerkenraad

In ordinantie 4 artikel 8 is bepaald:

7. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
- het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;

zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.

In principe zal de kerkenraad niets wijzigen in de plaatselijke regeling zonder de leden van de gemeente daarin te kennen en te horen. Bij louter formele zaken kan dat gebeuren door een mededeling in Projektor waarop gereageerd kan worden. In alle andere gevallen zal er minstens over gesproken worden op een gemeentevergadering.

Inhoud	
Voorwoord .....	2
§ 1. Samenstelling van de kerkenraad .....	4
Ordinantietekst (A).....	4
§ 1. Samenstelling van de kerkenraad .....	5
artikelen plaatselijke regeling.....	5
§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen .....	6
Ordinantietekst .....	6
§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen .....	7
Artikelen plaatselijke regeling .....	7
§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen .....	8
Ordinantietekst .....	8
§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen .....	10
Artikelen plaatselijke regeling .....	10
§ 2.3 Verkiezing van predikanten .....	11
Ordinantietekst .....	11
§ 2.3 Verkiezing van predikanten .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Artikelen plaatselijke regeling .....	12
§ 3. De werkwijze van de kerkenraad.....	13
Ordinantietekst .....	13
§ 3. De werkwijze van de kerkenraad.....	14
Artikelen plaatselijke regeling .....	14
§ 4. Besluitvorming .....	15
Ordinantietekst .....	15
§ 5. De kerkdiensten.....	17
Ordinantieteksten .....	17
§ 5. De kerkdiensten.....	18
Artikelen plaatselijke regeling .....	18
§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk.....	19
Ordinantieteksten .....	19
§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk.....	20
Artikelen plaatselijke regeling .....	20
§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal .....	21
Ordinantieteksten .....	21
§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal .....	22
Artikelen plaatselijke regeling .....	22
§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster .....	23
Ordinantieteksten .....	23
§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster .....	24
Artikelen plaatselijke regeling .....	24
A. Kerkrentmeesters .....	25
B. Diakenen .....	27
Bijlage 1 .....	29
Begroting .....	29
Jaarrekening.....	30

## § 1. Samenstelling van de kerkenraad

### *Ordinantietekst (A)*

Ord. 4, art. 6

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en drie diakenen.
4. ....
5. Wanneer de helft van het aantal ambtsdragers ontbreekt of buiten functie is, bepaalt het breed moderamen van de classicale vergadering na overleg met de nog functionerende ambtsdragers en na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken kunnen worden verricht.
6. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.
7. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en predikanten van de kerk die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

## **§ 1. Samenstelling van de kerkenraad** *artikelen plaatselijke regeling*

### **1.1. Aantal ambtsdragers (B)**

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

predikant(en)	1
ouderlingen *	13
ouderlingen-kerkrentmeester	2
diakenen	11
Totaal	27

\* in principe 8 wijkouderlingen  
1 jeugdouderlingen  
1 voorzitter  
1 scriba  
1 ouderling algemene dienst  
1 coördinator pastoraat  
1 notulist (niet bevestigd)

Zoals hierboven wordt gesteld is het wenselijk dat de notulist als ouderling bevestigd wordt, dit is echter niet noodzakelijk. De notulist heeft echter wel de zwijgplicht zoals deze ook voor ouderlingen geldt.

### **1.2. Vaste adviseurs**

Een kerkelijk werker die in een bediening is gesteld kan als adviseur aan de kerkenraadsvergadering deelnemen.

## **§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen**

### **Ordinantietekst**

#### **Ord. 3, art. 2. De verkiezingsregeling**

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.
2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-7-2.
3. De kerkenraad bepaalt, na de leden van de gemeente er in gekend en er over gehoord te hebben, of alleen belijdende leden dan wel ook doopleden stemgerechtigd zijn en legt dit in de in lid 1 genoemde regeling vast. Om stemgerechtigd te zijn dienen doopleden de leeftijd van achttien jaar te hebben bereikt.
4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

#### **Generale regeling gastlidmaatschap**

##### **Art. 6 Rechten van gastleden \***

4. Gastleden kunnen lid zijn van kerkenraadscommissies en organen van bijstand van ambtelijke vergaderingen. Alleen indien de in ordinantie 3-2 bedoelde verkiezingsregeling van de gemeente daarin expliciet voorziet, hebben zij het passief en actief kiesrecht. Zij kunnen niet worden afgevaardigd naar een meerdere vergadering.

\* In het register van een gemeente kunnen als gastlid worden ingeschreven gedoopte leden van kerken in Nederland waarmee de Protestantse Kerk in Nederland bijzondere betrekkingen onderhoudt.

Onder de in lid 1 bedoelde kerken worden in elk geval gerekend:

- de kerken die als lid tot de Raad van Kerken in Nederland zijn toegetreden,
- de Christelijke Gereformeerde Kerken,
- de Gereformeerde Gemeenten,
- de (Vrijgemaakt) Gereformeerde Kerken,
- de Bond van Vrije Evangelische Gemeenten en
- de Unie van Baptisten-gemeenten.

## **§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen**

### ***Artikelen plaatselijke regeling***

#### **2.1.1. Stemrecht**

De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Tevens zijn de doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd.

Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met de leden.

#### **2.1.2. Regels voor het stemmen**

- a. De stemming geschiedt schriftelijk
- b. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- c. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- d. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

#### **2.1.3. Stemmen bij volmacht**

Er kan niet bij volmacht worden gestemd.

## **§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen**

*Ordinantietekst*



## Ord. 3, art. 6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen

### 1. Verkiesbaarheid

- a. De verkiezing van ouderlingen en diakenen geschiedt uit de stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente.
- b. Doopleden kunnen (bij toepassing van ordinantie 3-2-3) eerst voor verkiezing in aanmerking komen, nadat de kerkenraad zich ervan vergewist heeft, met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2, dat zij onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.
- c. ....
- d. Slechts per geval en na instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering kan een stemgerechtigd lid van een andere gemeente tot ouderling of diaken verkozen worden.

### 2. Aanbevelingen

Voorafgaande aan de verkiezing wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.

### 3. Verkiezingsprocedure

- a. Bij de aanbevelingen wordt het ambt vermeld waarvoor de betrokkene wordt aanbevolen.
- b. Als voor dat ambt geen aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, geschiedt de verkiezing door de kerkenraad.
- c. Als voor dat ambt aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, maakt de kerkenraad een lijst op met de namen van hen die voor dat ambt door tien of meer stemgerechtigde leden zijn aanbevolen en die verkiesbaar zijn. De kerkenraad kan de lijst aanvullen met de namen van hen die door de kerkenraad zelf voor dat ambt worden aanbevolen.
- d. Als het aantal namen op de lijst niet groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, worden de kandidaten door de kerkenraad verkozen verklaard.
- e. Als het aantal namen op de lijst groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente.

### 4. Verkiezing door dubbeltallen

.....

### 5. Ambtsdragers met een bepaalde opdracht

In afwijking van het in de leden 3 en 4 bepaalde kunnen ouderlingen en diakenen met een bepaalde opdracht verkozen worden door de kerkenraad uit de stemgerechtigde leden van de gemeente, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld personen aan te bevelen die naar hun mening voor verkiezing in aanmerking komen.

.....

### 6. Aanvaarding

.....

### 7. Bekendmaking

Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging respectievelijk verbintenis.

### 8. Bezwaren

Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging (dan wel in geval van een herverkiezing de verbintenis) van een gekozene kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

### 9. Behandeling

De kerkenraad probeert het bezwaar weg te nemen. Als het niet wordt ingetrokken zendt de kerkenraad binnen veertien dagen na ontvangst het bezwaarschrift indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging dan wel verbintenis van de gekozene, naar het regionale college voor het opzicht. ....

### 10. Bevestiging of verbintenis

Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde - de bevestiging dan wel bij aansluitende herverkiezing de verbintenis plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

## **§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen**

### **Artikelen plaatselijke regeling**

Aangezien we de laatste jaren al blij mogen zijn als we voldoende kandidaten kunnen vinden voor de bestaande vacatures zal in de regel volgens ord. 3-6-5 - *Indien het aantal kandidaten niet groter is dan het aantal vacatures, worden de kandidaten verkozen verklaard* - geen verkiezing plaats hebben.

Mocht dat ooit veranderen dan gelden de volgende regels:

**2.2.1** De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in mei.

**2.2.2.** De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-3, wordt tenminste 6 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

**2.2.3.** Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden

**2.2.4.** Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen stelt de kerkenraad voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente plaatsvindt.

De stemgerechtigde leden van de gemeente hebben de kerkenraad hiertoe voor een periode van zes jaar gemachtigd.

**2.2.5.** Zolang dat niet het geval is worden de gemeente, de colleges en de wijkteams uiterlijk in maart uitgenodigd aanbevelingen te doen.

**2.2.6.** De commissie ambtswerving, bestaande uit:

- de ouderling algemene dienst
- de predikant
- een diaken
- en een door de kerkenraad aan te wijzen ouderling

maakt op grond van die aanbevelingen een groslijst, waarbij alleen op grond van formele of pastorale redenen aan aanbevelingen voorbij gegaan kan worden.

Formele redenen kunnen zijn:

- de aanbevolene of zijn/haar partner maakt reeds deel uit van de kerkenraad of gaat daar net uit.
- de aanbevolene is pas een jaar uit de kerkenraad

De commissie is altijd bereid haar selectie te verantwoorden.

**2.2.7.** In april stelt de kerkenraad de groslijst vast waarna in overleg met het wijkteam aanbevolenen gevraagd wordt of ze bereid zijn ambtsdrager te worden.

**2.2.8.** De bevestiging vindt in de regel plaats op de eerste zondag in september. De namen van de te bevestigen ambtsdragers worden op de twee zondagen voor de bevestiging aan de gemeente bekendgemaakt.

## § 2.3 Verkiezing van predikanten

### *Ordinantietekst*

Ord. 3, art. 4. De verkiezing van predikanten

1. Voor de verkiezing tot predikant van een gemeente komen in aanmerking zij die in de Protestantse Kerk in Nederland tot het ambt van predikant beroepbaar zijn.

1a. Tot predikant voor gewone werkzaamheden is slechts beroepbaar degene die de opleiding tot predikant heeft voltooid en als zodanig beroepbaar is gesteld.

Degene die overeenkomstig ordinantie 3-23-2a beroepbaar is gesteld als predikant-geestelijk verzorger kan door de kleine synode beroepbaar worden gesteld tot predikant voor gewone werkzaamheden als betrokkene de daarvoor vereiste aanvullende opleiding heeft voltooid, behoudens - gelet op de bekwaamheden die betrokkene heeft verworven - door de kleine synode te verlenen ontheffing.

2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend.

Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waartoe de gemeente behoort waaraan de betrokken predikant verbonden is.

3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.

3a. Een predikant tegen wiens vervulling van het ambt ernstige bezwaren zijn gerezen, kan – indien deze bezwaren door het bevoegde college voor het opzicht in behandeling zijn genomen – geen beroep in overweging nemen zolang die behandeling niet onherroepelijk is geëindigd.

4. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad. ....

5. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.

Gaat het om de verkiezing van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.

6. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.

7. In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigde leden kan - met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering - in de in artikel 2-1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van het in lid 5 voorgeschrevene de verkiezing van de predikant geschiedt door de kerkenraad.

8. ....

9. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.

10. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

11. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat terzake een einduitspraak doet.

## ***Artikelen plaatselijke regeling***

**2.3.1.** De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

**2.3.2.** Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van 80 % van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.

### § 3. De werkwijze van de kerkenraad

#### *Ordinantietekst*

#### Ord. 4, art. 8. **Werkwijze**

1. De kerkenraad komt ten minste zes maal per jaar bijeen.
2. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan. Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.
6. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld:  
het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
7. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
  - het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
  - het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
  - het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
  - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
  - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;en ter zake van:
  - de aanduiding en de naam van de gemeente;
  - het voortbestaan van de gemeente;
  - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
  - de plaats van samenkomst van de gemeente;
  - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vreemden van een kerkgebouw;zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben. Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.

## **§ 3. De werkwijze van de kerkenraad**

### ***Artikelen plaatselijke regeling***

3.1. De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste twee dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.2. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de regel in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.3. Verkiezing moderamen/kleine kerkenraad

De in ord. 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van de maand september

3.4. In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.5. De kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.

3.6. Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

## § 4. Besluitvorming

### Ordinantietekst

#### Ord. 4, art. 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.  
Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.  
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.  
Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.  
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is.  
Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.
5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.





## § 5. De kerkdiensten

### *Ordinantieteksten*

#### Ord. 5 artikel 1 **De eredienst**

3. Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad.

#### Ord. 6 artikel 2 **De toelating tot de doop**

4. De kerkenraad bepaalt of doopvragen door doopleden mogen worden beantwoord. De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van het beleid ter zake niet dan na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

#### Ord. 7 artikel 2 **De toelating tot het avondmaal**

De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen.

De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.

#### Ord. 5 artikel 4 **Andere levensverbintenissen**

1. De kerkenraad kan – na beraad in de gemeente - besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.

## **§ 5. De kerkdiensten**

### ***Artikelen plaatselijke regeling***

5.1. De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Ontmoetingskerk, Notenlaan 69 Sleenwijk, in de regel om 10.00 u .

5.2. Bij de bediening van de doop van kinderen dienen de doopvragen beantwoord te worden door één of beide ouders die zelf gedoopt is/zijn.

5.3. Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.

5.4. Over het huwelijk tussen man en vrouw kan de zegen gevraagd worden als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht. Eveneens is dit mogelijk voor een alternatieve levensverbintenis.

## § 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk Ordinantieteksten

### Ord. 11, art. 2 Het college van kerkrentmeesters

1. De ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 3 het college van kerkrentmeesters.
2. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste vijf leden.  
College van kerkrentmeesters bestaat uit twee ouderlingen-kerkrentmeester.
3. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen.
4. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
5. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ouderlingen-kerkrentmeester.  
Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
6. Indien aan de besluitvorming van het college van kerkrentmeesters minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,
  - a. wanneer, bij deelname door twee kerkrentmeesters, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en
  - b. wanneer, bij deelname door één kerkrentmeester, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.
7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:
  - a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
    - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
    - het zorg dragen voor de geldwerving;
    - het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;
  - en voorts
  - b. het beheren van de goederen van de gemeente;
  - c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
  - d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
  - e. het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
  - f. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;
  - g. het beheren van de archieven van de gemeente;
  - h. het beheren van de verzekeringspolissen.

Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van

  - het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en
  - de herderlijke zorg.
8. Het college van kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
9. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:
  - het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;
  - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
  - het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
  - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
  - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.
10. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van kerkrentmeesters beslissingen op niet-diaconaal terrein waaraan voor de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

## **§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk** *Artikelen plaatselijke regeling*

### **De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk**

6.1.1. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit vijf leden. Van de vijf kerkrentmeesters zijn er twee ouderling .

6.1.2. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een penningmeester , een kerkmeester en een algemeen adjunct aan.

6.1.3. Het college van kerkrentmeesters wordt bijgestaan in haar taakuitoefening door “de werkgroep ondersteuning beheerszaken” bestaande uit tenminste 5 leden.

De leden nemen deel aan de beraadslagingen van het college van kerkrentmeesters en hebben een adviesfunctie.

Het college van kerkrentmeesters stelt voor deze werkgroep een rooster van aftreden op; de zittingstijd is gelijk aan die van een ouderling.

6.1.4 De financiële administratie wordt gevoerd door:

- een administrateur
- een. boekhouder vaste vrijwillige bijdragen
- tenminste twee kerkleden belast met verkoop collectebonnen.

6.1.5. Leden van het college van kerkrentmeesters, de werkgroep ondersteuning beheerszaken alsmede de administrateurs zijn tot geheimhouding verplicht.

6.1.6. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van €10.000,- per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

6.1.7. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt een ouderling-kerkrentmeester op als diens plaatsvervanger.

6.1.8. Tijdens de collegevergadering in de maand september wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

#### **Ord. 11, art. 5. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging**

1. De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

...

2. ...

3. In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

## **§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal** **Ordinantieteksten**

### **Ord. 11, art. 3. Het college van diakenen**

1. De diakenen vormen tezamen het college van diakenen. Het college van diakenen bestaat uit ten minste drie leden.
2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
3. Indien aan de besluitvorming van het college van diakenen minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,
  - a. wanneer, bij deelname door twee diakenen, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en
  - b. wanneer, bij deelname door één diaken, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.
4. Het college van diakenen heeft tot taak:
  - a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
    - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
    - het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;en voorts
  - b. het beheren van de goederen van de diaconie;
  - c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
  - d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
  - e. het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
  - f. het beheren van verzekeringspolissen.
5. Het college van diakenen blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
6. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:
  - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
  - het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
  - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
  - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.
7. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland. Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.
8. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van diakenen beslissingen waaraan voor de diaconie van de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

## **§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal** ***Artikelen plaatselijke regeling***

6.2.1. Het college van diakenen bestaat uit 11 leden.

6.2.2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

6.2.3.

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtname van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 2500 per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.

6.2.4. Tijdens de septembervergadering van het college wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

### **Ord. 11, art. 5. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging**

2. De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

## **§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster**

### ***Ordinantieteksten***

#### **Ord. 11, art. 6. De begrotingen en het collecterooster**

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.
3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het regionale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.
5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

#### **Ord. 11, art. 7. De jaarrekeningen**

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatstverlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken. op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven.
3. Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen certificerend accountant of twee andere onafhankelijke deskundigen.

## **§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster**

### ***Artikelen plaatselijke regeling***

*6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.*

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

*procedure zie bijlage 1*



## § 6.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

In deze paragraaf worden nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diakenen in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, bedoeld om een *indruk* te geven van de *taken*, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters resp. diakenen en die in de vorige paragrafen van het model nog niet zijn genoemd.

### A. Kerkrentmeesters

#### Ordinantie 3

art. 5 (beroeping van predikanten)

3. Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scribe van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

art. 10

2. Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters,

- de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard,
- het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

art. 28

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

- voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;

#### Ordinantie 4

art. 8

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

#### Ordinantie 5

art. 6

2. De kerkmusicus wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

art 7

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster.

2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

art 8

1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.
2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.
3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.
4. Wanneer een kerkgebouw in gebruik is bij een wijkgemeente dient in de leden 1, 2 en 3 in plaats van het college van kerkrentmeesters wijkraad van kerkrentmeesters en in plaats van kerkenraad wijkkerkenraad te worden gelezen, tenzij in de plaatselijke regeling anders is bepaald.

## **B. Diakenen**

### **Ordinantie 3**

#### **art. 11 Het dienstwerk van de diakenen**

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd:
  - de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
  - de dienst aan de Tafel van de Heer;
  - het mede voorbereiden van de voorbeden;
  - het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
  - het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
  - het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
  - het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
  - het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
  - het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
  - en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

#### **art. 28 kerkelijke medewerkers**

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

-voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;

### **Ordinantie 4**

#### **art. 8 beleidsplan**

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

### **Ordinantie 7**

#### **art. 3 avondmaal**

Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.

De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

### **Ordinantie 8**

#### **art. 3**

3. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.

4. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

## Ondertekening

Aldus te Sleeuwijk vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad  
van .....

..... preses

..... scriba

## Bijlage 1

### Begroting

Nr	Onderdeel proces	Verwijzing naar nr in regeling	Tijdstip
1	Overleg college van kerkrentmeesters en het college van diaconen met de kerkenraad en andere organen over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.	6.5 onder 1	In september
2.	Indiening ontwerpbegroting bij de kleine kerkenraad , vergezeld van ontwerp collecterooster.	6.5. onder 2	Vóór 1 november
3.	De door de kleine kerkenraad goedgekeurde conceptbegroting wordt vervolgens toegestuurd aan de leden van de kerkenraad, die daarop schriftelijk mogen/kunnen reageren.	6.5. onder 3	november
4.	Nadat eventuele reacties zijn afgewogen wordt de conceptbegroting indien nodig bijgesteld door het c.v.k.	6.5. onder 4	december
5.	Publicatie van de begroting in samenvatting in Projektor	6.5. onder 5	Projektor januari
6.	Volledige stukken worden een week ter inzage gelegd voor gemeenteleden	6.5. onder 5.	2 <sup>e</sup> week in januari
7.	Reacties tot zeven dagen na het einde van de periode van ter inzage legging inleveren bij de scriba van de kerkenraad	6.5. onder 5	3 <sup>e</sup> week januari
8.	Nadat eventuele reacties zijn verwerkt door het c.v.k. , goedgekeurd door de kleine kerkenraad en de opbrengst van de actie "Kerkbalans" bekend is, wordt de conceptbegroting indien nodig bijgesteld.	6.5. onder 6	februari
9.	Vaststelling begroting en collecterooster door de kerkenraad	6.5. onder 7	Maart
10.	Verzending begroting naar regionale college (door de kerkenraad)		Voor 15 december

## Jaarrekening

1.	Ontwerpjaarrekening over het laatst verlopen kalenderjaar overleggen aan de kerkenraad.	6.6. onder 1.	Voor de zaterdag voorafgaande aan 1 <sup>e</sup> dinsdag van maart
2.	Publicatie in haar geheel of in samenvatting in de gemeente ter inzage legging van de stukken (geheel of gecomprimeerd).	6.6. onder 2	Voor inleveringdatum kopij Projektor maart of andere publicatie zondag voorafgaande aan 1 <sup>e</sup> dinsdag van maart
3.	De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.	6.6. onder 2	1e week maart
4.	De gemeenteleden krijgen de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken, binnen een week na einde termijn van de ter inzage legging.	6.6. onder 2	Voor 3 e dinsdag in maart
5.	Na controle stelt de brede kerkenraad de jaarrekeningen vast.	6.6. onder 3	Maart of juni, afhankelijk van de PKN-procedure of gemeente avond (in april)
6.	Toezending jaarrekening aan regionale college		Voor 15 juni

In afwijking van deze regeling kan het dagelijks bestuur van de kerk besluiten de jaarrekening en de begroting in een gemeentevergadering toe te lichten waarbij de gemeenteleden gelegenheid krijgen hun zienswijze kenbaar te maken.

Publicatie van de stukken dient dan plaats te vinden in maart na de vergadering van de kerkenraad (3<sup>e</sup> dinsdag) zodat in april zowel de begroting als de jaarrekeningen in de gemeentevergadering kunnen worden besproken.