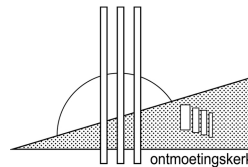
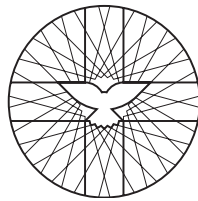


PLAATSELIJKE REGELING

ten behoeve van het
leven en werken van de
Gereformeerde Kerk te
Sleeuwijk/Woudrichem

Protestantse Kerk



ontmoetingskerk

Inhoud

Voorwoord.....	1
§ 1. De samenstelling van de kerkenraad, kleine kerkenraad en werkgroepen	2
§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen	6
§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen	8
§ 2.3 Verkiezing van predikanten.....	12
§ 3. De werkwijze van de kerkenraad, kleine kerkenraad en werkgroepen	14
§ 4. Besluitvorming.....	18
§ 5. De kerkdiensten.....	20
§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk.....	22
§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal.....	26
§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster	28
§ 6.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen	30
§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling	34
Ondertekening	35
Bijlage 1 (bij artikel 2.2.1): Rooster van aftreden ambtsdragers per sept. 2016.....	36
Bijlage 2 (bij artikel 2.2.2): Commissie ambtswerving.....	37
Bijlage 3 (bij artikel 3.10): Regeling Archiefbeheer	38
Bijlage 4 (bij artikel 6.3.1): Jaarrekening en begroting.....	40

Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld / gewijzigd door de kerkenraad op ... en is vanaf ... ('deze datum' of andere datum invullen) geldig.

Voorwoord

In de Kerkorde van de *Protestantse Kerk in Nederland (PKN)*, van kracht sinds 1 mei 2004, is in verschillende ordinanties vastgelegd, dat bepaalde zaken door een gemeente of haar kerkenraad binnen het raamwerk van de kerkorde zelf moeten worden geregeld. In de praktijk wordt hiervoor het begrip *plaatselijke regeling* gebruikt. Alle gemeenten van de *PKN* dienen zo'n plaatselijke regeling op te stellen.

Ook onze kerk heeft een plaatselijke regeling. De laatste wijzigingen erin dateren van september 2013. De kerkorde van de *PKN* groeit echter voortdurend mee met ontwikkelingen in gemeente, kerk en samenleving en is in de afgelopen jaren op een aantal onderdelen gewijzigd. Gelet hierop besloot de kerkenraad in september 2016 onze plaatselijke regeling opnieuw tegen het licht te houden om te bezien in hoeverre deze nog actueel is en in overeenstemming met de meest recente versie van de kerkorde (versie juni 2016).

Een extra motief voor dit kerkenraadsbesluit was de wens in de plaatselijke regeling duidelijker en uitvoeriger dan voorheen te laten uitkomen hoe het werk in onze kerk is georganiseerd, namelijk volgens het werk- of taakgroepenmodel.

Voor u ligt nu een herziene versie van de plaatselijke regeling 'ten behoeve van het leven en werken van de Gereformeerde Kerk te Sleenwijk / Woudrichem'.

Bij het opstellen ervan is gebruik gemaakt van door de *PKN* aangereikte modellen, namelijk het zogenaamde model PR1 en de aanvulling daarop voor een kerkenraad met werkgroepen.

In die modellen is rekening gehouden met een belangrijk onderscheid tussen de verschillende regels voor het leven en werken van een gemeente die in de kerkorde zijn te vinden, namelijk tussen:

- A. bepalingen waarin een zaak voor alle gemeenten uniform is geregeld (bijvoorbeeld dat ouderlingen en diakenen maximaal 12 aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn).
- B. bepalingen die van een gemeente uitdrukkelijk vragen een bepaalde zaak zelf te regelen en waarvoor die gemeente dus een verplichte keuze moet maken (bijvoorbeeld de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord).
- C. bepalingen die aangeven dat een gemeente de vrijheid heeft om al dan niet van een geboden mogelijkheid gebruik te maken en die dus optioneel zijn (bijvoorbeeld dat de gemeente de kerkenraad kan machtigen bij de verkiezing van ambtsdragers dubbeltallen op te stellen).

In onze plaatselijke regeling wordt bij elke paragraaf op de (even genummerde) linkerpagina's onder het kopje **ORDINANTIETEKST (A, UNIFORM)** vermeld wat door de kerkorde is voorgeschreven en waaraan we ons dus in elk geval moeten houden.

Op de (oneven genummerde) rechterpagina's staat wat plaatselijk vastgelegd *moet* worden - in artikelen waarvan de kopjes op **(B)** eindigen - of *mag* worden, in artikelen waarvan de kopjes eindigen op **(C)**.

In ordinantie 4, artikel 10-7 is de vaststelling van de plaatselijke regeling toevertrouwd aan de kerkenraad.

Overeenkomstig ordinantie 4, artikel 7-2 zal de kerkenraad in de plaatselijke regeling niets wijzigen zonder de leden van de gemeente daarin te kennen en te horen. Bij louter formele zaken kan dat gebeuren door een mededeling in *Projektor* waarop gereageerd kan worden. In alle andere gevallen zal er minstens over gesproken worden op een gemeentevergadering.

§ 1. De samenstelling van de kerkenraad, kleine kerkenraad en werkgroepen

ORDINANTIETEKST (A, UNIFORM)

Ord. 4, art. 6 Samenstelling

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en drie diakenen.
- 3a. In afwijking van lid 3 hebben in de wijkkerkenraad naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, een ouderling-kerkrentmeester en twee diakenen zitting.
4. In een gemeente met minder dan 300 leden dan wel in bijzondere omstandigheden kan de kerkenraad - met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering, na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord - een kleiner aantal ambtsdragers vaststellen, met dien verstande dat alle ambten aanwezig zijn en in de plaatselijke regeling is voorzien op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht.
5. Wanneer de helft van het aantal ambtsdragers ontbreekt of buiten functie is, bepaalt het breed moderamen van de classicale vergadering na overleg met de nog functionerende ambtsdragers en na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken kunnen worden verricht.
6. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.
7. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en predikanten van de kerk die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

Ord. 4 art. 10 De kerkenraad met werkgroepen

1. De kerkenraad kan onder behoud van zijn uiteindelijke verantwoordelijkheid een deel van zijn taak toevertrouwen aan zijn breed moderamen, hierna te noemen de kleine kerkenraad, met een aantal door hem in te stellen werkgroepen, hierna te noemen sectieteams en taakgroepen.
2. ...
3. De kleine kerkenraad wordt gevormd door het moderamen van de kerkenraad, de predikanten en een aantal ouderlingen en diakenen die in de regel tevens deel uitmaken van een sectieteam of een taakgroep.
4. Elk sectieteam en elke taakgroep bestaat uit een of meer ambtsdragers van wie er ten minste één lid is van de kleine kerkenraad, alsmede uit een aantal andere leden van de gemeente.
5. Een sectieteam werkt ten behoeve van een geografisch begrensd deel van de gemeente dan wel een bepaalde groep gemeenteleden; een taakgroep legt zich toe op het verrichten van een bepaalde taak in de gemeente.
- ...

ARTIKELEN PLAATSELIJKE REGELING

A. Kerkenraad

1A1. Aantal ambtsdragers (B)

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Ambtsdragers	Aantal	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
predikant	2	1
ouderlingen*	13	2
ouderlingen-kerkrentmeester	3	2
diakenen	11	3
Totaal	29	8

* In principe: 8 wijkouderlingen
1 jeugdouderling
1 voorzitter
1 scriba
1 ouderling algemene dienst
1 coördinator pastoraat
1 notulist (niet bevestigd)

B. Kleine kerkenraad

1B1. Aantal ambtsdragers (C)

De kleine kerkenraad uit tien ambtsdragers en een notulist:

Ambtsdragers	Aantal
moderamen	6
overige predikanten	1
ouderlingen	3
diakenen (voorzitter diaconie in moderamen)	-
Totaal	10

C. Werkgroepen

1C1. Werkgroepen (C)

De volgende werkgroepen zijn ingesteld:

Sectieteams

Acht (8) *wijkteams*, elk met de volgende samenstelling: 1 predikant,
1 ouderling,
2 pastorale medewerkers,
1 diaken,
2-4 wijkbezoekers

ARTIKELEN PLAATSELIJKE REGELING - VERVOLG

1C1. Werkgroepen (C), vervolg

Taakgroepen

Taakgroep <i>pastoraat</i> , met de volgende samenstelling:	1 predikant, 2 ouderlingen, 1 pastoraal medewerker, 1 coördinator wijkbezoekgroep 2 gemeenteleden
Taakgroep <i>diaconaat</i> , met de volgende samenstelling:	11 diakenen
Taakgroep <i>ZWO</i> , met de volgende samenstelling:	1 diaken 5 gemeenteleden
Taakgroep <i>jeugd en jongeren</i> , met de volgende samenstelling:	2 (jeugd)ouderlingen
Taakgroep <i>eredienst</i> , met de volgende samenstelling:	2 predikanten, 7 gemeenteleden (waaronder de eerste organist en de cantor)
Taakgroep <i>missionair werk</i> , met de volgende samenstelling:	1 ouderling, 2 gemeenteleden
Taakgroep <i>vorming en toerusting</i> , met de volgende samenstelling:	1 ouderling, 3 gemeenteleden
Taakgroep <i>beheer en administratie</i> , met de volgende samenstelling:	3 ouderlingen-kerkrentmeester, 12 gemeenteleden

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

ORDINANTIETEKST (A, UNIFORM)

Ord. 3, art. 2. De verkiezingsregeling

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.
2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-7-2.
3. De kerkenraad bepaalt, na de leden van de gemeente er in gekend en er over gehoord te hebben, of naast de belijdende leden ook de doopleden stemgerechtigd zijn en legt dit in de in lid 1 genoemde regeling vast. Om stemgerechtigd te zijn dienen doopleden de leeftijd van achttien jaar te hebben bereikt.
4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

GENERALE REGELING GASTLIDMAATSCHAP (A, UNIFORM)

Art. 6 Rechten van gastleden*

...

4. Gastleden kunnen lid zijn van kerkenraadscommissies en organen van bijstand van ambtelijke vergaderingen. Alleen indien de in ordinantie 3-2 bedoelde verkiezingsregeling van de gemeente daarin expliciet voorziet, hebben zij het passief en actief kiesrecht. Zij kunnen niet worden afgevaardigd naar een meerdere vergadering.

* Artikelen 1 en 2 van de Generale regeling gastlidmaatschap (versie augustus 2015) luiden:

1. In het register van een gemeente kunnen als gastlid worden ingeschreven gedoopte leden van kerken in Nederland waarmee de Protestantse Kerk in Nederland bijzondere betrekkingen onderhoudt.
2. Onder de in lid 1 bedoelde kerken worden in elk geval gerekend:
 - de kerken die als lid tot de Raad van Kerken in Nederland zijn toegetreden,
 - de Christelijke Gereformeerde Kerken,
 - de Gereformeerde Gemeenten,
 - de (Vrijgemaakt) Gereformeerde Kerken,
 - de Bond van Vrije Evangelische Gemeenten en
 - de Unie van Baptisten-gemeenten.

ARTIKELN PLAATSELIJKE REGELING

2.1.1. Stemrecht (B)

De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Tevens zijn de doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd.

Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met de leden.

2.1.2. Regels voor het stemmen (B)

- a. De stemming geschiedt schriftelijk
- b. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- c. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- d. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

2.1.3. Stemmen bij volmacht (C)

Er kan niet bij volmacht worden gestemd.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

ORDINANTIETEKST (A, UNIFORM)

Ord. 3, art. 6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen

1. *Verkiezbaarheid*

- a. De verkiezing van ouderlingen en diakenen geschiedt uit de stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente.
- b. Doopleden kunnen (bij toepassing van ordinantie 3-2-3) eerst voor verkiezing in aanmerking komen, nadat de kerkenraad zich ervan vergewist heeft, met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2, dat zij onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.
- c. Slechts per geval en na instemming van de algemene kerkenraad kan een stemgerechtigd lid van een andere wijkgemeente tot ouderling of diaken verkozen worden
- d. Slechts per geval en na instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering kan een stemgerechtigd lid van een andere gemeente tot ouderling of diaken verkozen worden.

2. *Aanbevelingen*

Voorafgaande aan de verkiezing wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad.

3. *Verkiezingsprocedure*

- a. Bij de aanbevelingen wordt het ambt vermeld waarvoor de betrokkene wordt aanbevolen.
- b. Als voor dat ambt geen aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, geschiedt de verkiezing door de kerkenraad.
- c. Als voor dat ambt aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, maakt de kerkenraad een lijst op met de namen van hen die voor dat ambt door tien of meer stemgerechtigde leden zijn aanbevolen en die verkiesbaar zijn. De kerkenraad kan de lijst aanvullen met de namen van hen die door de kerkenraad zelf voor dat ambt worden aanbevolen.
- d. Als het aantal namen op de lijst niet groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, worden de kandidaten door de kerkenraad verkozen verklaard.
- e. Als het aantal namen op de verkiezingslijst groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente.

4. *Verkiezing door dubbeltallen*

- a. De stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente kunnen - telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren - de kerkenraad machtigen om, in afwijking van lid 3, voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast te stellen.
- b. In dat geval wordt bij de aanbevelingen de vacature vermeld waarvoor de aanbevolene in aanmerking komt.
- c. Als voor een bepaalde vacature niet meer dan vier aanbevelingen met de naam van dezelfde persoon worden ingediend door stemgerechtigde leden van de gemeente, kan de verkiezing door de kerkenraad geschieden.
- d. Als voor die vacature vijf of meer aanbevelingen met de naam van dezelfde persoon zijn ingediend door stemgerechtigde leden van de gemeente, kan de kerkenraad de aanbevolene als deze verkiesbaar is verkozen verklaren.
- e. Als de kerkenraad van de onder c en d genoemde bevoegdheid geen gebruik maakt of als voor die vacature de namen van twee of meer personen zijn ingediend die elk door vijf of meer stemgerechtigde leden van de gemeente zijn aanbevolen, stelt de kerkenraad voor deze vacature na kennisneming van de aanbevelingen een dubbeltal op, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente plaatsvindt.

5. *Ambtsdragers met een bepaalde opdracht*

In afwijking van het in de leden 3 en 4 bepaalde kunnen ouderlingen en diakenen met een bepaalde opdracht verkozen worden door de kerkenraad uit de stemgerechtigde leden van de gemeente, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld personen aan te bevelen die naar hun mening voor verkiezing in aanmerking komen.

Ambtsdragers met een bepaalde opdracht die door de algemene kerkenraad zijn verkozen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, maken als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad en kunnen tevens, op verzoek van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren, deel uitmaken van die wijkkerkenraad.

6 *Aanvaarding*

Zij die zijn verkozen geven uiterlijk een week nadat zij in kennis zijn gesteld van hun roeping tot het ambt, bericht of zij deze roeping aanvaardden.

ARTIKELEN PLAATSELIJKE REGELING

2.2.1. Verkiezingsmaand (B)

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks in juni plaats.

Zie blz. 36, Bijlage 1: Rooster van aftreden ambtsdragers per september 2016.

2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen (C)

Zie blz. 37, Bijlage 2: Commissie ambtswerving.

2.2.3. Verkiezingsvorm (C)

De verkiezing van ambtsdragers vindt plaats overeenkomstig ordinantie 3, artikelen 6.1-6.3.

ORDINANTIETEKST (A, UNIFORM) - VERVOLG

7. Bekendmaking

Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging respectievelijk verbintenis.

8. Bezwaren

Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging (dan wel in geval van een herverkiezing de verbintenis) van een gekozene kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

9. Behandeling

De kerkenraad probeert het bezwaar weg te nemen. Als het niet wordt ingetrokken zendt de kerkenraad binnen veertien dagen na ontvangst ~~van~~ het bezwaarschrift indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging dan wel verbintenis van de gekozene, naar het regionale college voor het opzicht.

Het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet terzake een einduitspraak.

Het regionale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het regionale college voor het opzicht is, indien het de bezwaren gegrond verklaart, beroep bij het generale college voor het opzicht mogelijk binnen 30 dagen na de dag waarop de beslissing van het regionale college is verzonden.

10 Bevestiging of verbintenis

Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde - de bevestiging dan wel bij aansluitende herverkiezing de verbintenis plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

Ord. 3-7 De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

1. De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van tenminste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.
2. Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.
3. Indien een ambtsdrager is afgevaardigd naar een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een regionaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als afgevaardigde is aangewezen of als lid is benoemd.
4. De kerkenraad stelt voor de ouderlingen en de diakenen een rooster van aftreden vast. Wanneer het gaat om de vervulling van een tussentijds ontstane vacature, handelt de kerkenraad met betrekking tot de datum van aftreden naar bevind van zaken.
5. Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.
6. In de plaatselijke regeling voor de verkiezing van ambtsdragers wordt vastgesteld in welke maand de verkiezing van ouderlingen en diakenen wordt gehouden.

§ 2.3 Verkiezing van predikanten

ORDINANTIETEKST (A, UNIFORM)

Ord. 3, art. 4. De verkiezing van predikanten

1. Voor de verkiezing tot predikant van een gemeente komen in aanmerking zij die in de Protestantse Kerk in Nederland tot het ambt van predikant beroepbaar zijn.
 - 1a. Tot predikant voor gewone werkzaamheden is slechts beroepbaar degene die de opleiding tot predikant heeft voltooid en als zodanig beroepbaar is gesteld.

Degene die overeenkomstig ordinantie 3-23-2a beroepbaar is gesteld als predikant-geestelijk verzorger kan door de kleine synode beroepbaar worden gesteld tot predikant voor gewone werkzaamheden als betrokkene de daarvoor vereiste aanvullende opleiding heeft voltooid, behoudens - gelet op de bekwaamheden die betrokkene heeft verworven - door de kleine synode te verlenen ontheffing.
2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend.

Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waartoe de gemeente behoort waaraan de betrokken predikant verbonden is.
3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
 - 3a. Een predikant tegen wiens vervulling van het ambt ernstige bezwaren zijn gerezen, kan - indien deze bezwaren door het bevoegde college voor het opzicht in behandeling zijn genomen - geen beroep in overweging nemen zolang die behandeling niet onherroepelijk is geëindigd.
4. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad. De kerkenraad van een wijkgemeente verricht de kandidaatstelling tezamen met de algemene kerkenraad in een gezamenlijke vergadering, waarbij elke van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen.
5. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.

Gaat het om de verkiezing van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.
6. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
7. In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigde leden kan - met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering - in de in artikel 2-1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van het in lid 5 voorgeschrevene de verkiezing van de predikant geschiedt door de kerkenraad.
8. In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van een predikant met een bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel die niet tevens aan een wijkgemeente verbonden wordt, door de algemene kerkenraad. Deze predikant maakt als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad.
9. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.
10. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
11. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat terzake een einduitspraak doet.

ARTIKELEN PLAATSELIJKE REGELING

2.3.1. Uitnodiging om te stemmen (C)

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad, kleine kerkenraad en werkgroepen

ORDINANTIEKST (A, UNIFORM)

Ord. 4, art. 10 De kerkenraad met werkgroepen

1. ...
2. De kerkenraad, waarvan alle ambtsdragers deel uitmaken, komt in afwijking van het in artikel 8-1 bepaalde ten minste vier maal per jaar bijeen ter vaststelling van het algemene beleid.
- ...

Ord. 4, art. 8. Werkwijze

1. ...
2. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.
Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.
Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.
6. De kerkenraad maakt een regeling, voor zijn wijze van werken waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
- 6a. Met het oog op de kwaliteit van het kerkenraadswork maakt de kerkenraad een regeling voor de wijze waarop en met wie jaargesprekken worden gehouden, onder wie in elk geval de predikanten die in de gemeente werkzaam zijn en ook de kerkelijk werkers die in het ambt zijn bevestigd. In de jaargesprekken komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de betrokkenen in het bijzonder als ook het welbevinden van alle betrokkenen. De gelijkwaardigheid van de ambten bepaalt het karakter van de jaargesprekken.
7. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
 - het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
 - het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
 - het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
 - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
 - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;en ter zake van:
 - de aanduiding en de naam van de gemeente;
 - het voortbestaan van de gemeente;
 - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
 - de plaats van samenkomst van de gemeente;
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.
Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.

ARTIKELN PLAATSELIJKE REGELING

3.1. Aantal vergaderingen (C)

Zowel de kerkenraad als de kleine kerkenraad vergaderen in de regel vijf keer per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering (B)

De vergaderingen van de kerkenraad en de kleine kerkenraad worden ten minste twee dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaggeving (C)

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat doorgaans in de eerstvolgende vergadering door de (kleine) kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten (B)

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad *Projektor*, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekendgemaakt.

3.5. Verkiezing moderamen (C)

De in ordinantie 4, artikel 8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in september, in de eerste kerkenraadsvergadering.

3.6. Plaatsvervangers (B)

In de vergadering genoemd in artikel 3.5 hierboven worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.7. De gemeente kennen in en horen over (B)

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad *Projektor*, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen (B)

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan echter besluiten dat gemeentelieden en andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan worden toegelaten.

3.9. Jaargesprek predikanten (B)

Het jaargesprek met de predikant(en) vindt plaats in de maand juni.

Het gesprek wordt voorbereid en gevoerd door twee leden van de gemeente, waarvan tenminste een ambtsdrager, met iedere predikant afzonderlijk.

De gemeentelieden die het jaargesprek voeren met de predikanten worden jaarlijks opnieuw aangewezen door de kerkenraad.

Zij die het jaargesprek voeren rapporteren aan de kerkenraad.

In het jaargesprek komt in ieder geval aan de orde:

- de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel,
- de voortgang van het predikantswerk in al zijn facetten,
- de permanente educatie en het persoonlijke scholingsplan,
- het welbevinden van de predikant en zijn of haar gezin.

ORDINANTIETEKST (A, UNIFORM) - VERVOLG

Ord. 4 art. 10 De kerkenraad met werkgroepen

...

6. De kleine kerkenraad, de sectieteams en de taakgroepen werken binnen het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente.
7. De verdeling van taken en bevoegdheden over enerzijds de kerkenraad en anderzijds de kleine kerkenraad, de sectieteams en de taakgroepen wordt aangegeven in een door de kerkenraad na overleg met de kleine kerkenraad, de sectieteams en de taakgroepen vast te stellen regeling met dien verstande dat
 - a. aan de kerkenraad wordt toevertrouwd:
 - de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
 - de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
 - het nemen van de besluiten als genoemd in artikel 8-7;
 - het vaststellen van het beleidsplan ter zake van het leven en werken van de gemeente;
 - het vaststellen van de begrotingen en de jaarrekeningen;
 - het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing;
 - het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is opgedragen aan de kerkenraad;
 - het vaststellen van de plaatselijke regelingen als bedoeld in artikel 7-2;en voorts, tenzij de kerkenraad een of meer van de volgende taken heeft opgedragen aan de kleine kerkenraad:
 - het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in ordinantie 3-6 en de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn;
 - het aanwijzen van de afgevaardigde naar de classicale vergadering;
 - b. aan de kleine kerkenraad wordt toevertrouwd:
 - het toetsen van het werk van de sectieteams en de taakgroepen aan het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan;
 - de instelling van de sectieteams en de taakgroepen en de benoeming van de leden daarvan;
 - het vaststellen van de instructies van de sectieteams en de taakgroepen.

8 ...

ARTIKELN PLAATSELIJKE REGELING - VERVOLG

3.10. Archiefbeheer (B)

Het lopend archief van de kerkenraad en de kleine kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ordinantie 11, artikel 2.7 sub g. (Zie blz. 38, Bijlage 3: Regeling Archiefbeheer)

3.11. Taken van de werkgroepen (C)

◆ Sectieteams

De acht wijkteams verzorgen het pastorale en diakonale werk in de hun toegewezen wijken.

◆ Taakgroepen

De taakgroep *pastoraat* zet de bakens uit voor het pastorale beleid en probeert zo richting en samenhang te geven aan het pastorale werk in de gemeente, dat wordt uitgevoerd door de wijkteams.

De taakgroep *diaconaat* heeft tot taak bezig te zijn met concrete dienstverlening, het scheppen van voorwaarden hiertoe, alsmede het opwekken en toerusten van de gemeente tot onderlinge dienstverlening.

Tot de taken van de taakgroep *ZWO* behoren:

- het informeren en voorlichten van gemeenteleden over ZWO-zaken in de breedste zin van het woord;
- het verzamelen van financiële middelen, bijvoorbeeld voor *Kerk in Actie* of een speciaal project.

De taakgroep *jeugd en jongeren* functioneert als een overlegplatform en coördinatiecentrum van al het werk dat in de gemeente ten behoeve van jeugd en jongeren gebeurt.

Een groot deel van het jeugdwerk wordt gezamenlijk met de Hervormde Gemeente Sleeuwijk uitgevoerd.

Hoofdtak van de taakgroep *eredienst* is bezinning op inhoud en opzet van de zondagse erediensten en zorg voor de praktische vormgeving daarvan. De taakgroep probeert hierbij zo goed mogelijk rekening te houden met en gebruik te maken van de veelkleurigheid die de gemeente kenmerkt.

De taakgroep *missionair werk* wil over de grenzen van de kerkgemeente heen naar buiten toe warmte uitstralen door namens de gemeente met de boodschap van Jezus Christus aanwezig te zijn in de samenleving, waar mogelijk in samenwerking met de andere kerken van ons dorp.

Daarnaast wil de taakgroep meewerken met de andere taakgroepen aan het brandend houden van het vuur in de eigen gemeente, zodat mensen het fijn vinden om zich in onze 'herberg' te mogen warmen en er zich thuis voelen.

De taakgroep *vorming en toerusting* wil bevorderen dat gemeenteleden op allerlei manieren in de gelegenheid worden gesteld met elkaar van gedachten te wisselen over vragen die verband houden met christen-zijn in onze tijd.

De taakgroep richt zich daarbij niet alleen 'naar binnen' maar nadrukkelijk ook 'naar buiten' en streeft ernaar een programma samen te stellen dat voor ieder lid van de geloofsgemeenschap iets te bieden heeft.

De taakgroep *beheer en administratie*, samengesteld uit het college van kerkrentmeesters en een groot aantal medewerkers, heeft tot taak de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente met een niet-diaconaal karakter.

De bovenstaande taakomschrijvingen voor de werkgroepen zijn door de kerkenraad vastgesteld na overleg met de kleine kerkenraad en de betreffende werkgroepen zelf.

§ 4. Besluitvorming

ORDINANTIETEKST (A, UNIFORM)

Ord. 4, art. 5 Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 5. De kerkdiensten

ORDINANTIETEKSTEN (A, UNIFORM)

Ord. 5 artikel 1 **De eredienst**

...

3. Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad.

...

Ord. 6 artikel 2 **De toelating tot de doop**

...

4. De kerkenraad bepaalt of doopvragen door doopleden mogen worden beantwoord. De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van het beleid ter zake niet dan na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

...

Ord. 7 artikel 2 **De toelating tot het avondmaal**

...

De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen. De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.

...

Ord. 5 artikel 4 **Andere levensverbintenissen**

1. De kerkenraad kan –na beraad in de gemeente- besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.

ARTIKELEN PLAATSELIJKE REGELING

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten (C)

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de *Ontmoetingskerk*, Notenlaan 69, 4254 CC Sleeuwijk; aanvangstijd: 10.00 uur.

5.2. Beantwoording doopvragen (C)

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Deelname aan het avondmaal (C)

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.

5.4. Andere levensverbintenissen (C)

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

ORDINANTIETEKSTEN (A, UNIFORM)

Ord. 11, art. 2 Het college van kerkrentmeesters

1. De ouderlingen-kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 3 het college van kerkrentmeesters.

2. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste drie leden.

De meerderheid van het college van kerkrentmeesters bestaat uit ouderlingen-kerkrentmeesters.

3. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen.

4. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.

5. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.

De voorzitter is een van de ouderlingen-kerkrentmeester.

Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

6. Indien aan de besluitvorming van het college van kerkrentmeesters minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,

a. wanneer, bij deelname door twee kerkrentmeesters, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en

b. wanneer, bij deelname door één kerkrentmeester, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.

7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:

a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:

- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;

- het zorg dragen voor de geldwerving;

- het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;

en voorts

b. het beheren van de goederen van de gemeente;

c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;

d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;

e. het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;

f. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;

g. het beheren van de archieven van de gemeente;

h. het beheren van de verzekeringspolissen.

Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van

- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en

- de herderlijke zorg.

8. Het college van kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.

ARTIKELEN PLAATSELIJKE REGELING

6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters (B)

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit vijf leden.

Het college van kerkrentmeesters wordt in zijn taakuitoefening bijgestaan door een 'werkgroep ondersteuning beheerszaken' bestaande uit ten minste vijf leden.

6.1.2. Kerkrentmeesters–niet-ouderling (C)

Van de vijf kerkrentmeesters zijn er drie ouderling. De overige twee zijn geen ouderling.

6.1.3. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester (C)

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.

6.1.4. Plaatsvervangers (B)

Tijdens de collegevergadering in de maand september wijst het college van kerkrentmeesters de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

6.1.5. De administratie (C)

De financiële administratie wordt gevoerd door:

- een administrateur, aangewezen door het college van kerkrentmeesters
- een boekhouder vaste vrijwillige bijdragen
- tenminste twee kerkleden belast met verkoop collectebonnen.

De administrateur woont de vergaderingen van het college niet bij, maar wordt desgewenst buiten de vergaderingen om geraadpleegd.

Op de administrateurs is net als op het college van kerkrentmeesters en de werkgroep ondersteuning beheerszaken het bepaalde in ordinantie 4, artikel 2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.6. De bevoegdheden van de penningmeester (B)

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 10.000 per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt een ouderling-kerkrentmeester op als diens plaatsvervanger.

ORDINANTIEKSTEN (A, UNIFORM) - VERVOLG

9. Voorafgaande instemming van de kerkenraad is nodig voor rechtshandelingen betreffende:

- het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;
- het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
- het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
 - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
 - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.

10. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van kerkrentmeesters beslissingen op niet-diaconaal terrein waaraan voor de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

Ord. 11, art. 5. **Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging**

1. De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

...

2. ...

3. In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

ORDINANTIETEKSTEN (A, UNIFORM)

Ord. 11, art. 3. Het college van diakenen

1. De diakenen vormen tezamen het college van diakenen. Het college van diakenen bestaat uit ten minste drie leden.
2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
3. Indien aan de besluitvorming van het college van diakenen minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,
 - a. wanneer, bij deelname door twee diakenen, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en
 - b. wanneer, bij deelname door één diaken, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.
4. Het college van diakenen heeft tot taak:
 - a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
 - het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;en voorts
 - b. het beheren van de goederen van de diaconie;
 - c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
 - d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
 - e. het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
 - f. het beheren van verzekeringspolissen.
5. Het college van diakenen blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
6. Voorafgaande instemming van de kerkenraad is nodig voor:
 - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
 - het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
 - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
 - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.
7. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.

Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.
8. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van diakenen beslissingen waaraan voor de diaconie van de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

Ord. 11, art. 5. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

1. ...

2. De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

...

3. ...

ARTIKELEN PLAATSELIJKE REGELING

6.2.1. Omvang college van diakenen (B)

Het college van diakenen bestaat uit 11 leden.

6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester (C)

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.

6.2.3. Plaatsvervangers (B)

Tijdens de septembervergadering van het college van diakenen worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.4. De administratie (C)

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester (B)

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 2500 per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

ORDINANTIETEKSTEN (A, UNIFORM)

Ord. 11, art. 6. De begrotingen en het collecterooster

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerp-begrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerp-collecterooster.
3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerp-begrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het regionale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.
5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

Ord. 11, art. 7. De jaarrekeningen

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatstverlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken. op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven.
3. Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen registeraccountant of accountant-administratieconsulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen.

ARTIKELEN PLAATSELIJKE REGELING

6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening (B)

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

Zie blz. 40, Bijlage 4 voor de volledige procedure m.b.t. jaarrekening en begroting!

§ 6.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

In deze paragraaf worden nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diakenen in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, bedoeld om een *indruk* te geven van de *taken*, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters resp. diakenen en die in de vorige paragrafen van deze plaatselijke regeling nog niet zijn genoemd.

I . KERKRENTMEESTERS

Ordinantie 3

Artikel 5. De beroeping van predikanten

...

3. Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scribe van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

...

Artikel 10. Het dienstwerk van de ouderlingen

...

2. Aan de ouderlingen-kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters,

- de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard,
- het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

Artikel 28. De kerkelijke medewerkers

...

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

- voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;
- ...

Ordinantie 4

Artikel 8. Werkwijze

...

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een **beleidsplan** op, na daarover **overleg** gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

...

Ordinantie 5

Artikel 6. De kerkmusicus

...

2. De kerkmusicus wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

...

Artikel 7. De koster

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster.

2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

...

Artikel 8. Het kerkgebouw

1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.
2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.
3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.
4. Wanneer een kerkgebouw in gebruik is bij een wijkgemeente dient in de leden 1, 2 en 3 in plaats van het college van kerkrentmeesters wijkraad van kerkrentmeesters en in plaats van kerkenraad wijkkerkenraad te worden gelezen, tenzij in de plaatselijke regeling anders is bepaald.

II . DIAKENEN

Ordinantie 3

Artikel 11. Het dienstwerk van de diakenen

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd
 - de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
 - de dienst aan de Tafel van de Heer;
 - het mede voorbereiden van de voorbeden;
 - het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
 - het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
 - het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
 - het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
 - het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
 - het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
 - en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

Artikel 28. De kerkelijke medewerkers

...

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

-voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;

...

Ordinantie 4

Artikel 8. Werkwijze

...

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

...

Ordinantie 7

Artikel 3. De viering van het avondmaal

1. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.

De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

Ordinantie 8

Artikel 3. De diaconale arbeid

...

3. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.

4. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

ORDINANTIETEKSTEN (A, UNIFORM)

Ordinantie 4-7-2

De regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente worden vastgesteld en gewijzigd na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben en na overleg met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en de organen van de gemeente voor zover een regeling op het functioneren van zulk een college of orgaan rechtstreeks betrekking heeft.

Deze regelingen zijn ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

Ordinantie 7-2-2

...

De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.

Ordinantie 5-4-1

De kerkenraad kan - na beraad in de gemeente - besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.

Ondertekening

Aldus te (plaatsnaam) vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van ... (datum)

....., preses

....., scriba

Bijlage 1 (bij artikel 2.2.1): Rooster van aftreden ambtsdragers per sept. 2016

Naam	Functie	Bevestigd in	Aftredend in			
			2017	2018	2019	2020
D.W.H. Alblas	CP	2013	X			
G. Bok	OU	2014		X		
J. Branderhorst-Kasen	OAD (duo)	2015			X	
A. de Bruijn-Jonker	OAD (duo)	2013	X			
J.D. Buré	DI	2014		X		
C. Cornet	O-K	2012				X
C.P. voor den Dag	DI	2014		X		
T. Dekker	JO	2015			X	
N.J. van der Graaf-Kadijk	DI	2014		X		
J. van 't Hoff	OU	2007			X	
T.C. Klootwijk-Nugteren	OU	2014		X		
C.H. Knol-van Vugt	DI (duo)	2014		X		
K.D.W. Knol	DI (duo)	2014		X		
M. Marinissen-Uwumborche	DI	2015			X	
R.J. van der Meijden	DI	2016				X
A.W. Monshouwer	DI	2009	X			
W. Olivier-Noordermeer	JO	2014		X		
A.J.Th. van Oosten	DI	2013	X			
A. de Ronde-de Bie	SC (duo)	2014		X		
R. de Ronde	SC (duo)	2014		X		
E.S. Slob-van Doorn	DI	2016				X
S.M. Verhagen-Gramsbergen	DI	2012	X			
A. Verhoeven	OU	2016				X
J.G. Visser	OU	2016				X
W.P. A. Voorwinden	O-K	2006		X		
H.E. de Vries	VZ	2016				X
H.O. van Vugt	DI	2015			X	
<i>vacature</i>	<i>O-K</i>	-	-	-	-	-
<i>vacature</i>	<i>OU</i>	-	-	-	-	-
<i>vacature</i>	<i>OU</i>	-	-	-	-	-
<i>vacature</i>	<i>OU</i>	-	-	-	-	-

Bijlage 2 (bij artikel 2.2.2): Commissie ambtswerving

De *werving* van ouderlingen, diakenen en pastorale medewerkers is door de kerkenraad toevertrouwd aan de commissie ambtswerving, die bestaat uit;

- een predikant
- de ouderling-coördinator pastoraat
- de ouderling algemene dienst
- een diaken

Namens de kerkenraad worden gemeente, colleges/taakgroepen en wijkteams jaarlijks uiterlijk in maart door de commissie ambtswerving uitgenodigd aanbevelingen in te dienen van personen die naar hun mening voor verkiezing tot ambtsdrager of benoeming tot pastoraal medewerker in aanmerking komen. In de betreffende uitnodiging geeft de commissie duidelijk aan voor welke ambten of functies personen worden gezocht.

De commissie maakt op grond van de binnengekomen aanbevelingen een groslijst, waarbij alleen op grond van formele of pastorale redenen aan aanbevelingen voorbij kan worden gegaan.

Formele redenen kunnen zijn:

- de aanbevolene of zijn/haar partner maakt reeds deel uit van de kerkenraad of gaat daar net uit,
- de aanbevolene is geen belijdend lid,
- de aanbevolene is pas een jaar uit de kerkenraad.

De commissie is altijd bereid haar selectie te verantwoorden.

In april stelt de kerkenraad de groslijst vast, waarna de *verkiezing* van ambtsdragers plaatsvindt overeenkomstig ordinantie 3, artikelen 6.1-6.3.

De *bevestiging* vindt in de regel plaats op de eerste zondag in september. De namen van de te bevestigen ambtsdragers en pastorale medewerkers worden op de twee zondagen voorafgaand aan de bevestiging aan de gemeente bekendgemaakt.

Tijdens de bevestigingsdienst leggen ook de benoemde pastorale medewerkers de belofte van geheimhouding af.

Bijlage 3 (bij artikel 3.10): Regeling Archiefbeheer

Op 19 december 2006 werd door de kerkenraad een **REGELING ARCHIEFBEHEER GEREFORMEERDE KERK SLEEUWIJK/WOUDRICHEM** vastgesteld. Bij de herziening van de plaatselijke regeling is tevens deze regeling archiefbeheer op enkele punten aangepast.

Definities

- a. **Richtlijnen:** de Concept Richtlijnen voor kerkelijk archiefbeheer zoals die op 16 augustus 2010 zijn gepubliceerd door een kleine kring van deskundigen verbonden aan het Landelijk Dienstencentrum van de PKN.
- b. **Streekarchief:** het Streekarchief Land van Heusden en Altena.
- c. **Semi-kerkelijke archieven:** archieven binnen de kerkelijke gemeenschap die niet rechtstreeks onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad vallen.

1. Het archief

1.1. Het kerkelijke archief bestaat uit:

- a. agenda's, verslagen alsmede ingekomen/uitgaande of overige stukken van
 - de kerkenraad en de kleine kerkenraad,
 - de diaconie,
 - het college van kerkrentmeesters,
 - de taakgroepen en alle onder hun verantwoordelijkheid vallende werkgroepen, commissies enz.;
- b. begrotingen;
- c. jaarverslagen;
- d. de financiële administraties;
- e. regelingen met betrekking tot de organisatie;
- f. ledenregistratie;
- g. stukken met betrekking tot kerkelijke onroerende zaken;
- h. persoonsdossiers van kerkelijke functionarissen;
- i. doop- en gedachtenisboeken;
- j. de volgende documentatie:
 - Jaarboekjes,
 - kerkblad *Projektor*,
 - *Kerknieuws*,
 - prekenbundels,
 - herdenkingsboeken enz.
- k. overige zaken betrekking hebbend op kerkelijke activiteiten.

1.2. De semi-kerkelijke archieven betreffen:

- alle stukken, niet hierboven genoemd, met een historische waarde voor de eigen gemeente.

1.3. Het archief is voornamelijk een papieren archief. Digitale informatie moet daarom op papier worden afgedrukt.

2. Beheer

- 2.1. De archieven worden beheerd met inachtneming van de Richtlijnen voor zover in deze regeling geen afwijkende bepalingen zijn opgenomen.
- 2.2. De indeling van het archief wordt, in afwijking van het gestelde onder 2.1 met betrekking tot de Richtlijnen, vastgesteld zoals opgenomen in de bij deze regeling behorende lijst.
- 2.3. Indien de Richtlijnen worden gewijzigd wordt besloten of deze wijziging wordt ingevoerd voor het archiefbeheer van de Gereformeerde Kerk Sleeuwijk/Woudrichem.
- 2.4. Vertrouwelijke stukken opgenomen in persoonsdossiers worden afzonderlijk bewaard; overdracht aan de archiefbewaarplaats vindt dan niet plaats.

3. Archiefvorming

De agenda's, verslagen en overige documenten die onder beheer zijn van de kerkenraad, de commissies, werkgroepen enz. worden uiterlijk drie jaar na afloop van het kalenderjaar waarop de stukken betrekking hebben overgedragen aan de archiefbeheerder.

Stukken betreffende onderwerpen, projecten enz. die in de voorbereidings- en besluitvormings- of realisatiefase meer jaren omvatten blijven onder beheer van de kerkenraad, de commissies of werkgroepen en worden eerst ter archivering aangeboden uiterlijk drie jaar na afronding van de besluitvorming of realisatie.

4. Vernietigen van stukken

De vernietigingstermijnen van de diverse stukken zijn opgesomd in een bijlage bij de regeling (uit 2006). Alvorens tot vernietiging wordt overgegaan wordt door de archiefbeheerder een lijst opgesteld vermeldende de te vernietigen stukken. Deze lijst wordt aan de kleine kerkenraad ter goedkeuring gezonden. De kleine kerkenraad kan besluiten, in afwijking van de voorstellen van de archiefbeheerder stukken niet te vernietigen of de vernietigingstermijn te verlengen.

5. Inbewaargeving

De archieven worden in bewaring gegeven aan het Streekarchief. De inbewaargeving geschiedt in beginsel eenmaal per 10 jaar, maar kan ook eerder plaatsvinden als ons archief dreigt vol te raken. Dit ter beoordeling van de archivaris.

6. Openbaarheid

De aan de centrale archiefbewaarplaats in bewaring gegeven kerkelijke archieven zijn openbaar na 100 jaar.

7. Raadpleging en uitlening

In principe vindt het raadplegen van archiefstukken door ambtsdragers of onderzoekers plaats in of bij de archiefruimte en alleen in aanwezigheid van de archiefbeheerder.

De uitlening van archiefstukken zal zeer incidenteel dienen plaats te vinden, eerst na vastlegging van welke stukken, wanneer, aan wie, voor welke periode zijn uitgeleend.

Bij voorkeur wordt een kopie gemaakt van de zich in het archief bevindende stukken, teneinde uitlening te beperken.

8. Vertrouwelijke stukken

Vertrouwelijke stukken worden in een afzonderlijk gedeelte van het archief bewaard en zijn niet toegankelijk tenzij met toestemming van de kleine kerkenraad.

Bijlage 4 (bij artikel 6.3.1): Jaarrekening en begroting

Begroting

Nr	Onderdeel proces	Verwijzing naar nr in regeling	Tijdstip
1	Overleg college van kerkrentmeesters en het college van diaconen met de kerkenraad en andere organen over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.	6.5 onder 1	In september
2.	Indiening ontwerpbegroting bij de kleine kerkenraad , vergezeld van ontwerp collecterooster.	6.5. onder 2	Vóór 1 november
3.	De door de kleine kerkenraad goedgekeurde conceptbegroting wordt vervolgens toegestuurd aan de leden van de brede kerkenraad, die daarop schriftelijk mogen/kunnen reageren.	6.5. onder 3	november
4.	Nadat eventuele reacties zijn verwerkt wordt de conceptbegroting indien nodig bijgesteld door het c.v.k.	6.5. onder 4	december
5.	Publicatie van de begroting in samenvatting in Projektor	6.5. onder 5	Projektor januari
6.	Volledige stukken worden een week ter inzage gelegd voor gemeenteleden	6.5. onder 5.	2 ^e week januari
7.	Reacties tot zeven dagen na het einde van de periode van ter inzage legging inleveren bij de scriba van de kerkenraad	6.5. onder 5	3 ^e week januari
8.	Nadat eventuele reacties zijn verwerkt door het c.v.k. , goedgekeurd door de kleine kerkenraad en de opbrengst van de actie "Kerkbalans" bekend is, wordt de conceptbegroting indien nodig bijgesteld.	6.5. onder 6	februari
9.	Vaststelling begroting en collecterooster door de brede kerkenraad	6.5. onder 7	Maart
10.	Verzending begroting naar regionale college (door de kerkenraad)		Voor 15 december

Jaarrekening

1.	Ontwerpjaarrekening over het laatst verlopen kalenderjaar overleggen aan de kerkenraad.	6.6. onder 1.	Voor de zaterdag voorafgaande aan 1 ^e dinsdag van maart
2.	Publicatie in haar geheel of in samenvatting in de gemeente ter inzage legging van de stukken (geheel of gecombineerd).	6.6. onder 2	Voor inleveringdatum kopij Projektor maart of andere publicatie zondag voorafgaande aan 1 ^e dinsdag van maart
3.	De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.	6.6. onder 2	1e week maart

4.	De gemeenteleden krijgen de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken, binnen een week na einde termijn van de ter inzage legging.	6.6. onder 2	Voor 3e dinsdag in maart
5.	Na controle stelt de brede kerkenraad de jaarrekeningen vast.	6.6. onder 3	Maart of juni, afhankelijk van de PKN-procedure of gemeente avond (in april)
6.	Toezending jaarrekening aan regionale college		Voor 15 juni

In afwijking van deze regeling kan het dagelijks bestuur van de kerk besluiten de jaarrekening en de begroting in een gemeentevergadering toe te lichten waarbij de gemeenteleden gelegenheid krijgen hun zienswijze kenbaar te maken.

Publicatie van de stukken dient dan plaats te vinden in maart na de vergadering van de kerkenraad (3^e dinsdag) zodat in april zowel de begroting als de jaarrekeningen in de gemeentevergadering kunnen worden besproken.